

PIANO OPERATIVO

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 unità di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro senior" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego

Prova Scritta
3 Novembre 2022

PREMESSA

La prova scritta in presenza del Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 unità di categoria C, profilo professionale "Assistente alle politiche del lavoro Senior", nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedie dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, **si terrà**, nel rispetto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", parte integrante dell'Ordinanza del Ministro della salute del 25.05.2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 31.05.2022, n. 12, il **giorno 3 Novembre 2022 alle ore 13:30 in un'unica sessione presso Arezzo Fiere in Via Lazzaro Spallanzani n°23 - Arezzo.**

I candidati ammessi sono 269; si allega l'elenco con le convocazioni (**Allegato 1**) e il piano di emergenza con relative planimetrie delle sedi di concorso (**Allegato 2**).

Misure Organizzative e igienico-sanitarie

Il presente Protocollo è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego; **i candidati si dovranno attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:**

- A. **presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- B. **NON ESSERE** sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- C. **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'aula concorsuale e sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice all'atto dell'identificazione.

L'obbligo di cui al punto B) dovrà essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi all'atto dell'identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da modello allegato - (**Allegato 3**).

Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati che non si atterranno alle sopraindicate condizioni, o che rifiutino di presentare l'autodichiarazione sopra indicata, non potranno accedere all'Area Concorsuale.

Sin dall'ingresso nell'Area Concorsuale e fino al termine della prova e all'uscita dall'Area Concorsuale il personale addetto Ausiliario e i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

L'Area Concorsuale sarà preventivamente bonificata e sanificata prima dell'inizio della prova da personale di ditte specializzate; in particolare la disinfezione riguarderà:

- i servizi igienici che saranno sempre presidiati e igienizzati ad ogni utilizzo;

- tutti gli ambienti dell'Area Concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi.

Requisiti delle Aree Concorsuali

L'aula concorso ha ingressi e uscite separate e servizi igienici dedicati e presidiati per le operazioni di pulizia. Sin dall'ingresso saranno affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula e, una volta terminata la prova, per uscire. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia in ingresso che in uscita.

Nell' Aula Concorso sarà affissa la planimetria recante:

- le disposizioni dei posti e l'indicazione delle file con distanziamento di 1 metro da tutti i lati del candidato
- l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'Area Concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'Aula concorso avrà:

- la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;
- la possibilità di utilizzare sia l'aerazione naturale che l'aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che consento l'esclusione del ricircolo dell'aria garantendo comunque il ricambio frequente dell'aria nell'aula.

Modalità di accesso, transito e uscita dall'Area Concorsuale

L'Area Concorsuale individuata, trattandosi di struttura adatta ad accogliere numeri ragguardevoli di utenti, ha un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento dei candidati, ampi spazi interni per consentire l'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata.

Le dotazioni dell'Area Concorsuale sono le seguenti:

- collegamenti frequenti tramite trasporto pubblico;
- adeguata viabilità per il raggiungimento delle sedi;
- aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze;
- aerazione naturale in tutte le aule;
- unità mobili e aula dedicata adibite ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti durante la prova) raggiungibile tramite percorsi riservati atti a garantire la privacy del candidato.

Come raggiungere Arezzo Fiere :

- **AUTO:** Autostrada A1 – uscire al casello autostradale Arezzo che si trova a 6 km

dal quartiere fieristico percorrendo il raccordo Battifolle – Arezzo. Seguire le indicazioni uscita Arezzo Fiere e Congressi.

· **TRENO:** 2 km dalla stazione di Arezzo - Linea Firenze Roma.

· **AUTOBUS – LINEE URBANE AREZZO:**

LF 3 Stazione FS → Via Spallanzani LF 4 Via Roma → Via Fiorentina LF 6 Via Roma
→ Via Fiorentina

LF 9 Stazione FS → Via Spallanzani

Modalità di accesso, posizionamento dei candidati, deflusso dall’Aula Concorso e svolgimento della prova

I candidati saranno convocati in due fasce orarie: alle ore 14:00 e alle ore 14:20, al fine di dilatare i tempi di accesso all’Area Concorsuale.

Il personale addetto ausiliario inviterà i candidati a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e ricezione del materiale concorsuale.

I candidati dovranno immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser che troveranno all’inizio del percorso, nei corridoi predisposti e in file ordinate.

All’ingresso dell’aula Concorsuale saranno predisposti 4 varchi di identificazione. I varchi di identificazione saranno così allestiti:

- scrivania con divisori in plexiglas e apertura per il passaggio dei documenti;
- dispenser soluzione idroalcolica;
- mascherine FFP2 imbustate singolarmente da consegnare ad ogni candidato.

Saranno identificate prioritariamente le candidate in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Al varco di identificazione il candidato consegnerà l’autodichiarazione e mostrerà il proprio documento di riconoscimento, l’operatore trascriverà il numero del documento di identità sul registro e consegnerà al candidato la scheda anagrafica.

In Aula Concorso i candidati saranno fatti accomodare seguendo il criterio di file e postazioni numerate opportunamente segnalate con cartellonistica ad hoc.

Una volta accomodatosi, il candidato, troverà alla propria postazione:

- la penna monouso;
- una busta piccola nella quale sarà inserita la scheda anagrafica;
- n. 1/2 foglio/i protocollo;
- una busta grande nella quale dovranno essere inseriti gli elaborati e

la scheda anagrafica precedentemente imbustata e sigillata.

In fase di ingresso non vi sarà, quindi, alcun passaggio brevi manu del materiale concorsuale.

Prima dell'inizio della prova i candidati dovranno controllare e firmare la scheda anagrafica; una volta controllata quest'ultima dovrà essere inserita nella busta piccola che dovrà essere sigillata. La busta piccola dovrà essere a sua volta inserita nella busta grande.

La Commissione esaminatrice, dopo le operazioni relative alla verifica della scheda anagrafica, convocherà n. 3 candidati testimoni. I candidati testimoni si recheranno presso la cattedra della Commissione per l'estrazione della prova.

La prova, una volta estratta, sarà somministrata ai candidati e il Presidente della Commissione comunicherà ufficialmente il suo inizio e la fine.

Durante l'orario di svolgimento della prova e durante tutte le fasi preliminari e fino a quando la Commissione non comunicherà le modalità di uscita dall'aula, i candidati dovranno rimanere seduti ognuno al proprio posto e indossare sempre la mascherina fornitagli. Non potranno consumare alimenti a eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Quando la Commissione comunicherà che il tempo per l'espletamento della prova è scaduto, i candidati dovranno:

- inserire l'elaborato nella busta grande in cui è stata precedentemente inserita la busta piccola contenente la scheda anagrafica firmata. Sigillare la busta grande;
- rimanere seduti al proprio posto segnalando agli addetti ausiliari di aver terminato la prova. Una volta terminata la fase del ritiro degli elaborati, gli addetti ausiliari provvederanno a contare le buste ritirate e a verificare che il numero delle stesse sia pari al numero dei candidati presenti alla prova d'esame. La Commissione previa verifica della corrispondenza tra il numero delle buste e quello dei candidati presenti, apporrà sigla sui plichi contenenti gli elaborati per la definitiva sigillatura. Durante tali operazioni i candidati dovranno attendere in aula seduto al proprio posto.

Terminate le fasi di consegna della prova, i candidati saranno invitati a lasciare l'Aula Concorso e saranno indirizzati in maniera scaglionata verso l'uscita.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

I candidati sono tenuti a moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati; a tal fine sarà affissa idonea cartellonista in ogni aula.

Percorsi di transito dei candidati

Tutti i percorsi di transito saranno opportunamente segnalati tramite cartellonista, sin dall'ingresso i candidati saranno guidati da avvisi relativi:

- alla collocazione dell'Aula Concorso;
- al tragitto da seguire per raggiungere l'Aula Concorso;
- al mantenimento del distanziamento;

- alla collocazione dei servizi igienici.

Procedure di gestione delle emergenze - piano di emergenza ed evacuazione

Le misure di gestione delle emergenze e il relativo piano di evacuazione sono contenuti nel documento allegato (**allegato 2**).

Numero e mansioni del personale addetto

Durante la prova scritta saranno presenti:

- la Commissione esaminatrice;
- 12 operatori addetti Ausiliari in ogni Aula Concorso;
- 1 coordinatore degli addetti Ausiliari.

Tutto il personale presente nell'Aula concorsuale dovrà sottoscrivere apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in merito alla mancanza di situazioni di incompatibilità con i candidati. Tale personale è informato in merito alle misure adottate nel presente protocollo, con riferimento al quale saranno organizzati incontri formativi, anche a distanza, prima della prova.

Tutto il personale su menzionato sarà dotato:

- filtrante facciale FFP2
- planimetria delle sedi concorsuali
- copia del presente protocollo.

Si attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", parte integrante dell'Ordinanza del Ministro della salute del 25.05.2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 31.05.2022, n. 12.

Il presente Piano operativo è pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego raggiungibile tramite il link di seguito indicato: <https://arti.toscana.it/concorso-assistente-in-politiche-del-lavoro-senior-2022>

La Dirigente Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Simona Volterrani