



# Comune di Scarperia e San Piero

Città Metropolitana di Firenze

*Settore Servizi Finanziari*

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER n. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ESPERTO AMMINISTRATIVO - categoria C**

pubblicato sul sito [www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it](http://www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it)

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 139 del 13.12.2021, n. 146 del 28.12.2021, n. 30 del 07.03.2022 e n. 46 del 28.04.2022

### **RENDE NOTO**

che è indetto pubblico concorso per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Esperto Amministrativo" - categoria giuridica C posizione economica C1, da destinare ai Settori Servizi Amministrativi e Servizi Tecnici.

Si precisa che il concorso è aperto a tutti e che i due posti sono riservati prioritariamente alla categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a detta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

### **1 - PROFILO PROFESSIONALE**

Lo svolgimento delle funzioni di Esperto Amministrativo si caratterizza per:

**CONOSCENZE:** approfondite conoscenze mono specialistiche.

**CRITICITÀ OPERATIVE:** media complessità dei problemi da affrontare.

**COMPLESSO RELAZIONALE:** relazioni organizzative interne, anche intersettoriali, coordinamento e direzione del personale assegnato, relazioni con gli utenti di natura diretta.

**RESPONSABILITÀ:** di risultato su specifici processi produttivi/amministrativi; responsabilità delle attività direttamente svolte nonché di quelle del gruppo coordinato.

**AUTONOMIA OPERATIVA:** nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; nell'individuazione dei procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

Le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, sono assegnate dal Responsabile di Settore nel quale il lavoratore presta servizio.

## **2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico della categoria giuridica C, posizione economica C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, integrato dalla 13' mensilità, nonché da altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dai contratti collettivi integrativi.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute nella misura di legge.

## **3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso di:

- diploma di maturità. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti;
- patente di guida veicoli categoria "B" in corso di validità.

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti:

- - cittadinanza italiana;  
oppure
- cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea;  
oppure
- cittadinanza di stato non membro dell'Unione Europea. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari del permesso di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge n. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- compimento del 18° anno di età;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Per i candidati ai posti riservati, idoneità fisica compatibile con la propria disabilità. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici; per gli stranieri anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti; per gli stranieri essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per accedere alla riserva dei posti ai sensi della Legge n. 68/1999, oltre ai sopra elencati requisiti, occorre il possesso dei seguenti requisiti:

- a) appartenenza alla categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- b) iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti citati è disposta in qualunque momento, con provvedimento motivato.

I cittadini stranieri devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere compilata e presentata in forma esclusivamente digitale.

Il modulo è disponibile sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it](http://www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it) in "Sportello Polifunzionale", all'interno dell'area "Occupazione e incarichi, concorsi e assunzioni/Partecipare ad un concorso pubblico".

E' possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:

- SPID – sistema pubblico di identità digitale;
- CNS – carta nazionale dei servizi (si tratta della tessera sanitaria attivata);
- CIE – carta di identità elettronica.

Per eventuali problemi di carattere tecnico incontrati nell'accesso al modulo online o nella procedura pagamenti, inviare una richiesta di aiuto all'indirizzo: [personale@comune.scarperiaesanpiero.fi.it](mailto:personale@comune.scarperiaesanpiero.fi.it)

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 20 Legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), oppure di specifiche misure per altre casistiche, devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del Decreto Legge n. 80/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo, ausili e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione, equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 46).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda i concorrenti devono allegare in forma digitale:

- copia del certificato medico in caso di necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o altre misure per lo svolgimento delle prove;
- per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Al termine della compilazione del modulo, sarà possibile procedere al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile). Accedendo sempre dallo Sportello Polifunzionale alla sezione Pagamenti, il sistema indirizzerà alla piattaforma "pagoPA" - Pagare i diritti di segreteria o di istruttoria e i servizi comunali – Piattaforma dei pagamenti – Tassa concorsi pubblici, descrizione causale: TASSA AMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO ESPERTO AMMINISTRATIVO.

La ricevuta di pagamento della tassa non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere conservata dal candidato.

## **5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente **entro il giorno 21.07.2022**. Eventuali integrazioni che il candidato intenda presentare, devono pervenire entro la scadenza suddetta.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente bando, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

## **NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE.**

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda di partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'Ufficio Protocollo, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento delle comunicazioni.

## **6. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai posti;
- b) la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al punto 4;
- c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
- d) la presentazione della domanda oltre la scadenza del bando;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Tutti i candidati, sulla base della domanda presentata e delle dichiarazioni in essa sottoscritte nei termini e modalità di cui sopra, sono ammessi con riserva alla selezione.

## **7 – SELEZIONE**

La selezione è per esami. Gli esami consistono in prove dirette ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie delle posizioni da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice.

In particolare, la selezione prevede:

**- Prova scritta: test tecnico-professionali e elaborato con parte pratico-operativa**

La prova sarà volta a valutare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Diritto amministrativo
- Ordinamento delle autonomie locali
- Norme in materia di contratti pubblici (lavori servizi e forniture)
- Norme in materia di trattamento dati, accesso, trasparenza, prevenzione della corruzione
- Reati contro la pubblica amministrazione
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente
- Codice di comportamento
- Disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli enti locali
- Nozioni in materia di contabilità pubblica, pianificazione, programmazione e controllo dell'attività finanziaria
- I servizi anagrafici; l'ordinamento anagrafico e le funzioni dell'ufficiale di anagrafe
- L'ordinamento di stato civile - L'ufficiale di stato civile e le sue funzioni
- Le funzioni dell'Ufficiale elettorale

**- Prova orale: colloquio a contenuto tecnico-professionale**

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle materie della prova scritta.

In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza:

- a) della lingua inglese;
- b) dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuato dalla Commissione e si concluderà con un giudizio sulla idoneità o inidoneità, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

In sede di accertamento delle conoscenze di lingua inglese ed informatiche, il colloquio potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di supporti tecnici (personal computer e relative applicazioni informatiche) che accompagnino l'esposizione orale del candidato e consentano di valutare oltre le conoscenze teoriche anche il connesso grado di operatività.

La Commissione disporrà, per ogni prova d'esame, di un punteggio massimo di 30 punti, da assegnare ad ogni candidato con votazione unica.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun testo e neppure utilizzare appunti di qualsiasi tipo.

**8– PROVE DI ESAME – CONVOCAZIONE/COMUNICAZIONI**

I candidati dovranno verificare la loro ammissione al concorso consultando il sito internet del Comune di Scarperia e San Piero, nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso", dove verrà pubblicato apposito elenco.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Le prove avranno inizio terminate le operazioni preliminari di identificazione.

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove con il calendario ed il luogo di svolgimento, sarà visionabile sul sito internet del Comune di Scarperia e San Piero, nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso", con preavviso di almeno 15 giorni.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.**

**Il Comune non invierà convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso.**

**La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.**

### **9 - FORMAZIONE, VALIDITA', UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La Commissione formula la graduatoria finale, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove, tenendo conto della riserva che opera in favore dei candidati appartenenti alla categoria disabili di cui all'articolo 1 della Legge n. 68/1999, e con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze elencate all'art. 11, comma 3, del vigente Regolamento delle Selezioni per l'accesso all'impiego (vedi elenco in calce al bando). Qualora nessun candidato avente titolo alla riserva risulti idoneo, saranno dichiarati vincitori i primi due candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito.

I vincitori dovranno presentare, all'atto dell'assunzione, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria finale, consultabile dopo la sua approvazione sul sito del Comune [www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it](http://www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", verrà pubblicata ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994, all'albo pretorio online del Comune e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resta in vigore per il periodo temporale previsto dalle disposizioni vigenti, decorrente dalla data della sua approvazione. Il Comune può utilizzare la graduatoria per i posti di pari categoria di inquadramento e profilo professionale, previsti nella dotazione organica, anche con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto della normativa in materia e sulla base del Piano triennale del fabbisogno di personale. La graduatoria può essere altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

### **10 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

### **11 - INFORMAZIONI GENERALI E RINVIO**

Il presente bando è predisposto in conformità ai principi di non discriminazione diretta e indiretta di cui al D.Lgs. n. 198/2006, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei Regolamenti di "Organizzazione" e delle "Selezioni per l'accesso all'impiego" del Comune di Scarperia e San Piero.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di modificare e/o revocare il presente bando di concorso senza che alcuno dei candidati possa vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti Comunali.

L'inoltro della domanda autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. I dati forniti dal candidato potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per le finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle eventuali comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi inerenti invii tramite PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Responsabile del procedimento è Poli Marta, in servizio all'Ufficio Personale del Comune, telefono n. 055 8431604, fax 055 846509, e-mail personale@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (personale@comune.scarperiaesanpiero.fi.it).

Scarperia e San Piero, 21.06.2022

Il Responsabile del Settore  
Servizi Finanziari  
Alessandra Borghetti

## **TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA**

A parità di merito sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Scarperia e San Piero o del Comune di Scarperia o del Comune di San Piero a Sieve;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età.