

## **PIANO OPERATIVO**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 unità di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro senior" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego

**Prova Orale**  
**16-19 gennaio 2023**

## PREMESSA

**La prova orale in presenza** del Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 unità di categoria C, profilo professionale "Assistente alle politiche del lavoro Senior", nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedie dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, **si terrà**, nel rispetto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", parte integrante dell'Ordinanza del Ministro della salute del 25.05.2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 31.05.2022, n. 12, nei **giorni 16, 17, 18 e 19 gennaio 2023 presso Regione Toscana, Via Val di Pesa, 3 a Firenze.**

I candidati ammessi sono 102; si allega il Diario della prova contenente le convocazioni (**Allegato 1**) e il piano di emergenza con relative planimetrie della sede di concorso (**Allegato 2**).

### **Misure Organizzative e igienico-sanitarie**

Il presente Protocollo è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego; **i candidati si dovranno attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:**

- A. **presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- B. **NON ESSERE** sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- C. **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'aula concorsuale e sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice all'atto dell'identificazione.

L'obbligo di cui al punto B) dovrà essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi all'atto dell'identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da modello allegato - (**Allegato 3**).

Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

**I candidati che non si atterranno alle sopraindicate condizioni, o che rifiutino di presentare l'autodichiarazione sopra indicata, non potranno accedere all'Area Concorsuale.**

Sin dall'ingresso nell'Area Concorsuale e fino al termine della prova e all'uscita dall'Area Concorsuale i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

L'Area Concorsuale sarà preventivamente bonificata e sanificata prima dell'inizio della prova; in particolare la disinfezione riguarderà:

- i servizi igienici che saranno sempre presidiati e igienizzati ad ogni utilizzo;
- tutti gli ambienti dell'Area Concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi.

### **Requisiti dell'Area Concorsuale**

L'aula concorso ha ingresso e uscita separati e servizi igienici dedicati. Sin dall'ingresso saranno affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula e, una volta terminata la prova, per uscire. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia in ingresso che in uscita.

Nell'Aula Concorso sarà affissa la planimetria recante:

- le disposizioni dei posti con distanziamento di 1 metro da tutti i lati del candidato;
- l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'Area Concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'Aula concorso avrà:

- la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;
- la possibilità di utilizzare sia l'aerazione naturale che l'aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che consento l'esclusione del ricircolo dell'aria garantendo comunque il ricambio frequente dell'aria nell'aula.

### **Modalità di accesso, transito e uscita dall'Area Concorsuale**

L'Area Concorsuale individuata, ha un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento dei candidati, ampi spazi interni per consentire l'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata.

Le dotazioni dell'Area Concorsuale sono le seguenti:

- collegamenti frequenti tramite trasporto pubblico;
- adeguata viabilità per il raggiungimento della sede;
- aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze;
- aerazione naturale.

### **Modalità di accesso, posizionamento dei candidati, deflusso dall'Aula Concorso e svolgimento della prova**

I candidati sono convocati come da Diario della prova orale allegato nelle giornate del 16, 17, 18 e 19 gennaio 2023.

Per accedere all'Aula Concorso di Via Val di Pesa 3 i candidati dovranno presentarsi presso la **portineria della sede regionale di Via di Novoli, 26, Palazzo A (adiacente alla sede concorsuale)** per il rilascio del "Badge", dopo verifica della presenza del nominativo sull'elenco fornito dall'Ufficio Concorsi.

All'ingresso verranno consegnate ai candidati anche delle mascherine FFP2, che dovranno essere indossate per tutto il periodo di permanenza nella sede regionale, in sostituzione di quelle già in possesso del candidato.

Per i membri della Commissione e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale saranno previste vie di ingresso e di uscita separate alla sede concorsuale, dalle quali transiteranno in modalità di senso unico e nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale e in orari diversi rispetto a quelli di ingresso ed uscita dei candidati.

Il personale di portineria consentirà l'accesso all'area concorsuale ad un massimo di 5 candidati contemporaneamente.

**I candidati dopo l'identificazione accederanno al cortile attraverso il quale potranno raggiungere il Mini auditorium della Protezione Civile dove si trova l'Area Concorsuale.**

Nell'ingresso all'Auditorium si trova la postazione per l'identificazione del candidato, protetta con divisorio in plexiglass; all'ingresso la Segretaria della Commissione inviterà i candidati convocati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e procederà alle operazioni di identificazione e di consegna dell'autodichiarazione, avvalendosi di una scrivania con divisore in plexiglas.

In Aula Concorso, oltre al candidato esaminato e alla Commissione esaminatrice, potranno assistere alla prova un massimo di n. 4 candidati, che saranno fatti accomodare in postazioni situate a una distanza minima in ogni direzione di almeno 1 metro.

All'interno dell'Aula Concorso dovrà essere sempre garantito un distanziamento di almeno 1 metro in tutte le direzioni, come previsto dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Terminata la prova orale i candidati potranno lasciare l'area concorso e recarsi in portineria della sede regionale di Via di Novoli, 26, Palazzo A per la riconsegna del Badge.

Nel cortile interno della sede regionale, nell'area parcheggio, saranno riservati dei posti auto per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc).

Gli impianti di areazione meccanica non effettuano ricircolo dell'aria e le finestrate garantiscono un'adeguata ventilazione naturale.

I candidati sono tenuti a moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati; a tal fine sarà affissa idonea cartellonista in ogni aula.

### **Percorsi di transito dei candidati**

Tutti i percorsi di transito saranno opportunamente segnalati tramite cartellonista, sin dall'ingresso i candidati saranno guidati da avvisi relativi:

- alla collocazione dell'Aula Concorso;
- al tragitto da seguire per raggiungere l'Aula Concorso;
- al mantenimento del distanziamento;
- alla collocazione dei servizi igienici.

**Procedure di gestione delle emergenze - piano di emergenza ed evacuazione**

Le misure di gestione delle emergenze e il relativo piano di evacuazione sono contenuti nel documento allegato (**allegato 2**).

**Numero e mansioni del personale addetto**

Durante la prova sarà presente la Commissione esaminatrice che è informata in merito alle misure adottate nel presente protocollo e sarà dotata di filtranti facciali FFP2, planimetria della sede concorsuale e copia del presente protocollo.

Si attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", parte integrante dell'Ordinanza del Ministro della salute del 25.05.2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 31.05.2022, n. 12.

Il presente Piano operativo è pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego raggiungibile tramite il link di seguito indicato: <https://arti.toscana.it/concorso-assistente-in-politiche-del-lavoro-senior-2022>.

**Si invitano i candidati ammessi alla prova orale a consultare, la settimana precedente a quella di svolgimento della prova orale, il sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego per eventuali variazioni al Diario delle convocazioni alla prova orale e/o modifiche/integrazioni al presente Piano operativo.**

Firenze, 20 dicembre 2022

La Dirigente Responsabile del Procedimento

***Dott.ssa Simona Volterrani***