



## ARTI - Questionario 1

1 - Per espressa previsione legislativa (art. 1, co. 1, l. n. 241/1990) l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi/criteri: economicità, efficacia, pubblicità, ecc. Il criterio di economicità:

- È un'articolazione del principio costituzionale di buon andamento dell'azione amministrativa.
- Indica il dovere per l'amministrazione di rendere visibile e controllabile all'esterno il proprio operato.
- Indica il divieto di aggravio del procedimento di cui all'art. 1, co. 2, l. n. 241/1990.

2 - Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi implica che i provvedimenti sono solo quelli previsti dalla legge con riferimento sia al contenuto che alla funzione che lo stesso è destinato a realizzare?

- Tipicità.
- Unilateralità.
- Efficacia.

3 - L'individuazione degli elementi del provvedimento, assume una importanza particolare in quanto, ai sensi dell'art. 21-septies, L. n. 241/1990 la mancanza di quelli essenziali comporta la nullità del provvedimento finale mentre la mancanza di quelli accidentali non inficia il provvedimento ma si considerano come non apposti. Si indichi quale tra i seguenti è un elemento accidentale.

- Termine.
- Agente.
- Destinatario.

4 - Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo chi può chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni (comma 1, lett. b), art. 6 l. n. 241/1990)?

- Il responsabile del procedimento.
- Il responsabile dell'ufficio gestione e amministrazione.
- Solo l'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione.

---

5 - L'obbligo, per l'Amministrazione, di avviso di avvio del procedimento amministrativo riguarda, tra l'altro, i soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora ad essi possa derivare pregiudizio dall'adozione del provvedimento. A norma del disposto di cui all'art. 7, l. n. 241/1990 quanto affermato è:

Vero, riguarda i soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e quelli che per legge debbono intervenire nonché i soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora ad essi possa derivare pregiudizio dall'adozione del provvedimento.

Falso, l'Amministrazione non ha alcun obbligo di comunicare l'avviso di avvio del procedimento.

Falso, riguarda i soggetti individuati dall'Amministrazione nell'esercizio della propria discrezionalità.

6 - L'accesso civico (co. 1, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):

È un istituto distinto dall'accesso ai documenti amministrativi.

Ha sostituito l'accesso generalizzato previsto dall'art. 5, co. 2 del decreto trasparenza.

Richiede l'attivazione del contraddittorio in presenza di controinteressati.

7 - Il Piano nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, L. n. 190/2012:

È aggiornato annualmente.

Ha durata quinquennale.

È adottato dal Ministro dell'Interno.

8 - Quale autorità amministrativa indipendente esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle pubbliche amministrazioni in materia di anticorruzione e sul rispetto delle regole sulla trasparenza?

ANAC.

MAECI.

ISTAT.

9 - L'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, dispone che i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati:

Tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Entro 60 giorni dalla formazione dei documenti.

Entro 30 giorni dalla formazione dei documenti.

---

10 - Con riferimento alle principali fasi del procedimento amministrativo si individui, per la fase istruttoria, l'affermazione corretta.

È gestita dalla p.a. nella persona del responsabile del procedimento che stabilisce, tra l'altro, quali sono le indagini necessarie.

Quanto a competenza spetta ordinariamente ad autorità diversa da quella cui compete l'adozione del provvedimento finale.

È il momento propulsivo del procedimento.

11 - La Legge Regionale n. 32 del 2002 disciplina gli interventi che la Regione Toscana promuove per lo sviluppo dell'educazione, dell'istruzione, dell'orientamento, della formazione professionale e dell'occupazione. A tal fine gli interventi della Regione a quali dei seguenti obiettivi si ispirano?

Promuovere l'innovazione, sviluppando con le parti sociali i necessari accordi, al fine di raggiungere elevati livelli di sicurezza e qualità del lavoro, come fondamento necessario per la competizione qualitativa e l'incremento della produttività.

Garantire un salario minimo, sia per i contratti a tempo indeterminato che per quelli a tempo determinato.

Assicurare sviluppi di carriera, compatibili con le altre leggi regionali e statali.

12 - La Legge Regionale n. 32 del 2002 disciplina gli interventi che la Regione Toscana promuove per lo sviluppo dell'educazione, dell'istruzione, dell'orientamento, della formazione professionale e dell'occupazione. Quale offerta regionale per l'Istruzione e formazione professionale è rivolta ai minori che dopo aver assolto l'obbligo di istruzione hanno abbandonato gli studi?

Percorsi di durata biennale, finalizzati al conseguimento di una qualifica professionale leFP (ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE),.

Percorsi di durata quadriennale, la cui realizzazione è coordinata con i tempi di inizio dell'anno scolastico, finalizzati al conseguimento di una qualifica professionale leFP (ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE).

Percorsi di durata quinquennale, la cui realizzazione è coordinata con i tempi di inizio dell'anno scolastico, finalizzati al conseguimento di una qualifica professionale leFP (ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE).

13 - Dispone l'art. 17-bis della Legge Regionale n. 32 del 2002 che i tirocini formativi e di orientamento sono:

Finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità, tra gli altri, dei soggetti che hanno conseguito il diploma di tecnico superiore in esito ai percorsi di durata biennale di cui all'articolo 14, comma 2, lettera b).

Rivolti a soggetti in stato di disoccupazione.

Destinati a lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito, in costanza di rapporto di lavoro.

---

14 - In materia di apprendistato professionalizzante il Regolamento di esecuzione della legge regionale Toscana n. 32 del 2002 dispone circa i contenuti, la durata e gli strumenti dell'offerta formativa pubblica per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali. La durata tiene conto del titolo di studio posseduto dall'apprendista al momento dell'assunzione. Qual è la durata prevista per l'intero periodo di apprendistato, per gli apprendisti in possesso di qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale?

- Ottanta ore.
- Centoventi ore.
- Quaranta ore.

15 - Il Regolamento di esecuzione della Legge Regionale Toscana n. 32 del 2002 dispone che le agenzie di ricerca e selezione del personale di supporto alla ricollocazione professionale, iscritte all'apposito albo ed autorizzate, devono avere, nella sede principale, personale qualificato in misura di:

- Almeno due unità.
- Almeno tre unità.
- Almeno cinque unità.

16 - In base all'art. 20-bis della Legge Regionale Toscana n. 32 del 2002, è istituito l'albo regionale delle agenzie per il lavoro che operano nel territorio della Regione. Per quali dei seguenti soggetti non è necessaria l'iscrizione all'albo delle agenzie di lavoro?

- Università private, purchè l'attività di intermediazione al lavoro sia svolta senza fine di lucro.
- Le agenzie di ricerca e selezione del personale.
- Le agenzie di supporto alla ricollocazione professionale.

17 - In base all'art. 20-bis della Legge Regionale Toscana n. 32 del 2002, è istituito l'albo regionale delle agenzie per il lavoro che operano nel territorio della Regione. Tale albo, secondo il Regolamento di attuazione della stessa legge, è articolato in tre sub-sezioni regionali. Le agenzie di supporto alla ricollocazione professionale in quale sub sezione sono comprese?

- Sub-sezione V.
- Sub-sezione III.
- Sub-sezione IV.

18 - Al fine di assicurare omogeneità di erogazione delle prestazioni su tutto il territorio, l'art. 120 del d.p.r.g. 47/R/2003 prevede gli standard minimi di funzionamento dei servizi, che nell'ambito delle aree funzionali ciascuna struttura territoriale deve assicurare. Nel centro per l'impiego l'area funzione incontro domanda e offerta di lavoro deve garantire:

---

**Preselezione e selezione del personale.**

Bilancio di competenze e consulenza orientativa.

Avviamenti al lavoro con procedure predeterminate.

**19 - Quali sono, tra le seguenti, le funzioni dell'Agenzia regionale toscana per l'impiego (ARTI) istituita dalla Legge Regionale Toscana n. 32 del 2002 (così come modificata dalla L. R. n.28/2018)?**

**Promozione e gestione di incentivi e agevolazioni alle imprese e ai datori di lavoro a sostegno dell'occupazione di lavoratori in particolari condizioni di svantaggio.**

Gestione e soluzione delle procedure di licenziamento individuale.

Gestione degli interventi finalizzati ad assicurare la continuità delle prestazioni ai lavoratori beneficiari di ammortizzatori sociali, anche oltre il periodo stabilito.

**20 - L'art. 18-bis della Legge Regionale Toscana n. 32 del 2002 dispone statuizioni in materia di apprendistato. Quali dei seguenti obiettivi è perseguito dalla Regione in tale materia?**

**Rafforzare il collegamento tra istruzione, formazione professionale e lavoro, favorendo la transizione scuola-lavoro e l'occupabilità dei giovani.**

Garantire il salario minimo per i lavoratori impiegati con contratto di apprendistato.

Individuare le ore minime mensili dedicate alla formazione.

**21 - A norma di quanto dispone il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, un dipendente può offrire, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato?**

**No, salvo quelli d'uso di modico valore.**

Sì, indipendentemente dal valore.

No, anche se d'uso e di modico valore.

**22 - Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679. In applicazione di quale principio i dati devono essere adeguati pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento?**

**Minimizzazione dei dati.**

Limitazione della conservazione.

Esattezza.

**23 - Al fine del trattamento di categorie particolari di dati personali, considerate di rilevante interesse**

---

**pubblico (co. 2, art. 2-sexies, D.Lgs. n. 96/2003):**

- Entrambe le materie indicate nelle altre alternative di risposta.**
- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico.
- Cittadinanza, immigrazione, asilo.

**24 - Ai fini del GDPR per "dato personale" si intende:**

- Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile "interessato".**
- Qualsiasi informazione relativa alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica.
- Qualsiasi informazione attinente alla salute fisica o mentale di una persona fisica.

**25 - A norma di quanto dispone l'art. 9 del GDPR è consentito il trattamento di dati relativi alla salute quando il trattamento sia necessario per finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali?**

- Si, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie previste nel citato Reg.**
- No, il trattamento di dati relativi alla salute è tassativamente vietato.
- No, il trattamento di dati relativi alla salute è consentito solo qualora sia indispensabile per tutelare un interesse vitale dell'interessato.

**26 - Qual è l'utilizzo più corretto del software Microsoft Word?**

- Redigere ed elaborare testi.**
- Elaborare dati testuali e numerici.
- Archiviare dati testuali.

**27 - In Excel, è possibile selezionare più celle?**

- Si, in qualsiasi posizione.**
- Si, ma solo della stessa riga o colonna.
- Si, solo se sono contigue.

**28 - The ship was living the docks when I arrived the port.**

- Il battello lasciava la banchina, quando sono arrivato al porto.**

Il battello lasciò la banchina, quando arrivavo al porto.

Il battello lasciò la banchina quando stavo arrivando al porto.

29 - I \_\_\_\_ your plan. I think we should do it my way.

**Don't agree with.**

Am not agree.

Am not agree with.

30 - **Choose the correct option to complete the following sentence: Please Renée look \_\_\_\_\_ the children, I have to go to the post office.**

**After.**

Out.

For.