

**PROGETTO "PIANO DI ATTUAZIONE REGIONALE PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER
L'IMPIEGO**

CUP B59J19000540006

*Timesheet e relazione trimestrale sulle attività
Indicazioni sulla compilazione*

Le attività svolte dall'operatore rendicontato sul PON SPAO devono essere ricondotte alle azioni previste nel Piano di Attuazione e nella Convenzione sottoscritta fra ARTI e ANPAL.

Di seguito si riportano le azioni:

attività di informazione
accoglienza
primo orientamento al lavoro
supporto alla ricerca attiva del lavoro ed incrocio domanda/offerta nei confronti degli utenti dei Centri per l'impiego, anche svantaggiati o disabili
Gestione in forma individuale e collettiva di tutte le attività di front office e back office dei servizi per il lavoro in rapporto diretto e costante con le persone ed in relazione con altre agenzie istituzionali e private
gestisce tutte le procedure amministrative relative ad utenti quali acquisizione e perdita stato disoccupazione
iscrizione legge 68/1999
stipula patti di servizio
promozione tirocini formativi ecc
azioni relative alle imprese (validazione comunicazioni obbligatorie, incrocio domanda/offerta di lavoro, attività di informazione, ecc.) utilizzando appositi sistemi informativi
collabora nelle attività di osservazione del mercato del lavoro e dell'impatto delle politiche pubbliche inerenti
svolge attività amministrativa connessa alla gestione del ciclo di vita di piani, programmi e progetti
attività di segreteria a supporto della struttura di assegnazione

Queste azioni, come sopra descritte, devono essere riportate nella Timesheet. Le eventuali azioni non realizzate nel trimestre di riferimento non devono essere riportate nella Timesheet. Si raccomanda, nella compilazione, di non lasciare celle bianche ma di inserire sempre uno zero nelle celle non valorizzate. E' preferibile compilare la timesheet giornalmente. In caso di insorgenza di malattia, maternità, congedi per lunghi periodi, o altre fattispecie previste dal contratto, la timesheet va compilata a zero e il Dirigente riporterà nella sua Dichiarazione la spiegazione della compilazione a zero della timesheet.

Nella relazione trimestrale descrivere l'attuazione delle azioni svolte.