



COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ESPERTO IN ATTIVITA’ TECNICHE E PROGETTUALI”, CATEGORIA C1, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO – CON RISERVA IN VIA ESCLUSIVA ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL’ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Determinazione n. 523 del 27/07/2021 è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “esperto in attività tecniche e progettuali” categoria C1, con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno con riserva in via esclusiva alle categorie protette, ai sensi dell’art. 1 della legge 68/1999.

La predetta assunzione sarà regolata dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nelle rispettive materie, nonché dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del COMUNE DI MONTEPERTOLI

La procedura concorsuale si attiene alle modalità semplificate di svolgimento delle prove previste dall’art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”

Il COMUNE DI MONTEPERTOLI garantisce inoltre pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991. Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68.

Non opera la riserva norma dell’art. 1014, comma 1, lettera b) e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto bando interamente ed esclusivamente riservato alle categorie protette.

La Responsabile del Servizio Gestione Risorse rende noto che sono state espletate le procedure di cui agli art. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e successive proroghe applicando il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021.

La mancata osservanza delle prescrizioni contenute nelle procedure anti-Covid costituisce causa di esclusione dal concorso.

DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A al presente bando, e i documenti allegati relativi alla stessa dovranno essere trasmessi al Comune di Montespertoli - Ufficio Risorse Umane - Piazza del Popolo, 1 entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio del COMUNE DI MONTEPERTOLI e per estratto nella Gazzetta Ufficiale Concorsi n. 60



COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

del 30/07/2021 e precisamente **dal giorno 30 luglio 2021 ed entro il giorno 30 agosto 2021**, a pena di esclusione con la seguente modalità:

- a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.montespertoli@postacert.toscana.it, se si possiede un indirizzo personale di PEC con invio di documentazione in formato pdf ;

Se non si possiede un indirizzo di posta elettronica certificata si può usufruire del servizio APACI di Regione Toscana : <https://web.e.toscana.it/apaci/td/startApaci.action>

Con questo sistema è possibile inviare un documento ad una o più Amministrazioni toscane se si è in possesso di SPID, CNS o CIE.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

I candidati sono ammessi a partecipare al concorso con riserva di accertamento da parte dell'Amministrazione del possesso dei requisiti richiesti in caso di: carenza nella domanda di partecipazione di una dichiarazione, che non comporta l'esclusione dal concorso;

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa e l'esclusione dal concorso.

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 dpr 445/2000 ss.mn.ii.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla integrazione della domanda da parte del candidato entro il termine perentorio che verrà assegnato dall'Amministrazione a pena di esclusione dalla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la Categoria C, p.e. C1, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, del Comparto Funzioni Locali;

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per ottenere l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani on appartenenti alla Repubblica);

oppure

b) cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

oppure



COMUNE DI MONTESPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

c) cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:

- familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza in uno stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di paesi membri purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per il cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2) Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza (escluso i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

3) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo;

4) Idoneità psico-fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dal medico competente dell'ente;

5) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n.237;

6) Essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;

7) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

8) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.57 n. 3;

9) Di essere in possesso di **Diploma di Geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985) o Diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio” - di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010, oppure titolo “assorbente”:** Laurea in Ingegneria, Architettura (vecchio ordinamento o triennale o magistrale)

10) **Essere in possesso della patente di guida di categoria B;**

11) **Appartenenza alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999;**

12) **Essere iscritti nelle liste del collocamento mirato, ai sensi della legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, con indicazione della sede provinciale di iscrizione;**



COMUNE DI MONTESPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, D.P.R. 09.05.1994, n. 487).

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione;

Le persone portatrici di handicap dovranno segnalare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (Legge 104/92).

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno presentare un'apposita domanda indirizzata al COMUNE DI MONTESPERTOLI, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- d) recapito telefonico e mail o pec;
- e) la richiesta di essere ammessi alla presente selezione;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica;
- j) di essere psicofisicamente idonei all'impiego;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- l) il titolo di studio posseduto e il possesso della patente di tipo B;
- m) appartenenza alle categorie protette, soggetto disabile art. 1 L. 68/99;
- n) Iscrizione nelle liste del collocamento mirato, con l'indicazione della sede provinciale;
- o) l'eventuale recapito presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando quale "lex specialis" della selezione e nel Regolamento sopra richiamato;
- q) l'autorizzazione, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016, al COMUNE DI MONTESPERTOLI, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando;
- r) firma del richiedente.



COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

La domanda, redatta in carta semplice ai sensi della vigente normativa, deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, e presentata per pec.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve allegare i seguenti documenti in carta libera:

- ricevuta del versamento di **Euro 10,00** (dieci) per tassa di concorso effettuato, o con PagoPA al link:
<http://www.comune.montespertoli.fi.it/index.php/mnuareetem/riscossioni-e-pagamenti/2987-come-effettuare-pagamenti-al-comune>; con carta di credito, banca, ufficio postale o tabacchi
Nella causale di versamento dovrà essere specificato il concorso pubblico per il quale l'importo è stato corrisposto.
- la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità.
- Curriculum vitae; al quale non verrà comunque attribuito alcun punteggio.

I DOCUMENTI PRESENTATI DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.

PROGRAMMA DI ESAME E DIARIO DELLA PROVA

Le prove d'esame consisteranno in una prova orale, tendente ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire nelle seguenti materie:

- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. N. 241/1990, DPR 184/2006 dlgs n. 33/2013 e dlgs 97/2016)
- Nozioni in materia di privacy (Regolamento Europeo n. 2016/679) e trasparenza amministrativa (D.lgs n. 33/2013)
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità di cui al Dpr n. 327/2001 e ss.mm.ii ;
- Normativa in materia di contratti d'appalto e di concessioni, acquisizioni di beni, servizi, lavori con particolare riferimento al decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- Normativa in materia di barriere architettoniche e risparmio energetico
- Catasto, frazionamenti e accorpamenti al demanio;
- Stime, perizie e relazioni tecniche in genere su immobili (edifici o terreni)
- Redazione Ordinanze su Regolamento polizia urbana e rurale;
- Principali strumenti di automazione d'ufficio (Open Office, autocad ecc.);
- Lingua inglese.

Durante l'espletamento della prova verrà accertata:

- la conoscenza dei principali strumenti di automazione d'ufficio (Open Office, ecc.);
- la conoscenza di una lingua straniera inglese (nozioni).



COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La prova selettiva d'esame orale potrà essere svolta sia in presenza, presso sedi e locali (che verranno pubblicati sul sito del Comune di Montespertoli - nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso), sia attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali eventualmente anche mediante lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Le modalità pratiche ed organizzative per l'eventuale svolgimento telematico saranno comunicate mediante la pubblicazione sul sito del Comune di Montespertoli - nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET SOSTITUISCE PER OGNI EFFETTO DI LEGGE OGNI ALTRA COMUNICAZIONE DI NATURA PERSONALE E/O GENERALE INERENTE AL CONCORSO IN OGGETTO.

PROCEDURE CONCORSUALI

Per sostenere la prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alla eventuale preselezione ed alle prove d'esame nell'ora e nel luogo indicato, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili),

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti
La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONI

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato B del presente bando di concorso.

Il possesso dei titoli deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero autocertificati;



COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse del Comune di Montespertoli e verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Montespertoli e pubblicata sul relativo sito internet secondo le modalità stabilite nel presente bando. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La graduatoria conserva validità fino a 24 mesi dalla data di affissione all'Albo pretorio del Comune, salvo eventuali proroghe consentite da norme al tempo vigenti, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che entro tale data dovessero rendersi disponibili e per assunzioni a tempo determinato, indeterminato o ceduta ad altri Enti, previa convenzione, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

I vincitori del concorso saranno invitati a dichiarare la propria accettazione o rinuncia al posto messo a disposizione nel termine indicato dall'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica del comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alla visita di idoneità da parte del Collocamento mirato (ora ARTI),
- alle disponibilità finanziarie.

Il Comune di Montespertoli provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore;

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Il/la candidato/a vincitore della selezione dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali. Il Comune di Montespertoli, in qualità di Titolare (con sede in Montespertoli, Piazza del Popolo, 1), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di



COMUNE DI MONTEPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati potranno essere ceduti ad un altro Ente pubblico, previo convenzionamento, per richiesta di assunzioni a tempo determinato o indeterminato. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura concorsuale. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montespertoli è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria P.A. srl, i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato fino al 30 agosto 2021 all'Albo Pretorio del Comune di Montespertoli e in Gazzetta Concorsi 4° serie speciale;

Copia del bando di concorso (con l'allegato schema di domanda) e informazioni potranno essere reperiti presso l'Ufficio Risorse umane (tel. 0571-600236) del Comune di Montespertoli – Piazza del Popolo 1 –50025 Montespertoli (FI) oppure scaricabili dal sito Internet del Comune.(www.comune.montespertoli.fi.it) sezione Bandi e concorsi – Concorsi attivi:

Responsabile del procedimento: Sig.ra Katia Cintelli (Responsabile ufficio Risorse Umane)

RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato.

LA RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE RISORSE
(Catia Graziani)



COMUNE DI MONTESPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

Allegato A)

Alla Responsabile Servizio Gestione Risorse
Comune di Montespertoli
Pec: comune.montespertoli@postacert.toscana.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ESPERTO IN ATTIVITA’ TECNICHE E PROGETTUALI”, CATEGORIA C1 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO – CON RISERVA IN VIA ESCLUSIVA ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL’ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto e, all’uopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di chiamarsi.....;
(cognome) (nome)

di essere nato/a a.....(prov.....) il.....;

di essere residente a.....(prov.....);

in via /piazza.....n.....

c.a.p.....tel. abitazione.....Cellulare.....

C.F.:.....

Mail:

di indicare il seguente domicilio o recapito al quale l’Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative al concorso.....

.....;
(in caso di mancata dichiarazione le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata)

Barrare per conferma i requisiti indicati:

- di essere in possesso della cittadinanza
(specificare se trattasi di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea O Stati terzi) ;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti all’Unione Europea o Stati terzi);



COMUNE DI MONTESPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

- di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(oppure)
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
(solo per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e terzi);
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a da precedente impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né di essere stato/a dichiarato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa
(in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa, della decadenza o del recesso).....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma/laurea..... conseguito
presso nell'anno
scolastico..... con votazione
- di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- Di appartenere alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999 n. 68 e di essere iscritto nelle liste del collocamento mirato, dal _____ nella seguente sede Provinciale _____ ;**
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
(oppure)
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- di possedere i seguenti titoli di preferenza: (vedi elenco di seguito)
.....
.....



COMUNE DI MONTESPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

- ❑ di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Montespertoli;
- ❑ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni della presente domanda, che le copie dei titoli dichiarati sono conformi all'originale ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni;
- ❑ di esser consapevole che, ai sensi degli art. 13 14 e 15 *del Regolamento UE n. 679/2016*, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica del candidato.

Data.....

Firma

(firma esente da autentica ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445/2000)

Si allega:

ricevuta del versamento della tassa di concorso;

copia documento d'identità in corso di validità;

curriculum vitae;

Certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);



COMUNE DI MONTESPERTOLI

UFFICIO RISORSE UMANE

Allegato b)

TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA

A parità di merito i titoli di preferenza sono (art.5, comma 4, DPR 487/94):

1. Gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata (art.5, comma 5, DPR 487/94):

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (ar.3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).