

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Art. 1 OGGETTO

La Direttrice dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, ai sensi:

- del decreto direttoriale n. 61/2020 "Modifiche ed integrazioni ai criteri generali di regolamentazione e gestione dell'istituto delle posizioni organizzative approvati con Decreto direttoriale di ARTI n. 180 del 29.04.2019",
- del decreto direttoriale n. 104 del 10.03.2020 "Nuovo assetto posizioni organizzative dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ai sensi del CCNL del 21.5.2018" con cui è stato definito l'assetto complessivo delle posizioni organizzative costituendo n. 37 posizioni, con durata fino al 31 dicembre 2021;
- nonché del decreto direttoriale n. 279 del 29.06.2021, avente ad oggetto "Assetto posizioni organizzative dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego a seguito del nuovo assetto organizzativo territoriale – adeguamento ed integrazione";

indice

avviso interno per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dell'Agenzia, come indicati e descritti nelle Schede allegate al presente Avviso.

Gli incarichi decorrono dal giorno di conferimento, alla chiusura delle relative procedure di assegnazione ed hanno scadenza alla data del 31 dicembre 2021.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, visto l'art. 28 del DPGR n.33/R/2010, così come modificato con deliberazione di GR n.1146/2015, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di posizione organizzativa, saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto incarico, pena la decadenza dallo stesso.

L'incarico non è compatibile con la prestazione lavorativa resa nella modalità del telelavoro domiciliare. Pertanto il conferimento di incarico di posizione a dipendenti in telelavoro comporta la cessazione automatica dello svolgimento dell'attività lavorativa in telelavoro con la stessa decorrenza dell'incarico.

Art.2 REQUISITI

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare ordinariamente il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo

indeterminato, anche in posizione di comando secondo le previsioni dell'art. 29 della L.R. 1/2009, in servizio effettivo (con esclusione del periodo di astensione obbligatorio per maternità), in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. inquadramento nei ruoli dell'Ente nella categoria D;
2. possesso di eventuali ulteriori requisiti, quali titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale, se esplicitamente previsti in fase di individuazione e di costituzione della P.O., così come indicato nella scheda allegata al decreto di costituzione di cui sopra.

Art. 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura inviando l'apposito modulo di domanda, allegato al presente avviso.

Il modulo dovrà essere trasmesso per via telematica mediante il sistema informatico regionale denominato Apaci ¹.

Nel rispetto della normativa ², Apaci restituisce RICEVUTA di consegna che attesta l'avvenuta ricezione della comunicazione; inoltre tale sistema invia al mittente anche il numero di protocollo attribuito alla comunicazione in ingresso da Arti.

Il dipendente dopo essersi collegato all'indirizzo:

<http://www.regione.toscana.it/apaci>, deve identificarsi tramite smart card, indicando i propri dati e un semplice indirizzo mail, e quindi selezionare il destinatario: "AGENZIA TOSCANA IMPIEGO".

A tutela del dipendente, il modulo e l'eventuale documentazione allegata devono essere inviati in formato pdf, così che non siano modificabili, siano facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Il campo oggetto dovrà riportare la dicitura: "DOMANDA PER INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA ARTI 2021".

Ai fini della eventuale verifica del rispetto dei termini, fa fede la data di consegna del modulo che risulta nello stato "ricevuta" di Apaci.

Il dipendente è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego attraverso le ricevute di consegna sopra descritte rilasciate dai sistemi telematici: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta dai sistemi di Arti. Il dipendente che ha trasmesso il modulo tramite il sistema Apaci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione da parte di Arti.

¹Apaci è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare in modo semplice e facilmente accessibile la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

²D. L.vo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), in particolare artt. 3, 45, 47 e 65, decreto n. 4435 del 27/03/2019 (Approvazione delle disposizioni per gli uffici della Giunta regionale in materia di trasmissione dei documenti) e decreto n. 4084 del 14/09/2015 (Approvazione e pubblicazione del "Disciplinare degli archivi di conservazione della AOO-GRT" e della versione aggiornata del "Disciplinare del Protocollo e Archivio corrente della AOO-GRT").

La scadenza del termine per la presentazione delle domande è stabilita nel giorno **18 agosto 2021 alle ore 13:00**.

I candidati possono presentare al massimo 2 candidature. Nel caso di presentazione di 2 candidature deve essere indicato l'ordine di priorità.

Nella redazione **degli elementi curriculari** il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio, le esperienze maturate attinenti l'incarico da ricoprire, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile **con riferimento alla scheda di identificazione/costituzione della P.O. per la quale invia candidatura**.

Art. 4 **VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'individuazione dei titolari degli incarichi avviene attraverso la valutazione comparativa, di carattere non concorsuale, degli elementi curriculari indicati dai candidati, effettuata secondo una griglia di punteggio con riguardo agli elementi oggetto di valutazione, così definita:

- a) **esperienza professionale** maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione, desumibili dalla declaratoria e dalle principali attività riportate nella scheda costitutiva, maturata in Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego o presso altre pubbliche amministrazioni – max 30 punti (con riferimento ad attinenza, durata e complessità);
- b) **competenze tecniche ed organizzative** agite connotanti la posizione così come individuate nella scheda di costituzione della PO - max 15 punti (con riferimento ad attinenza e durata di esercizio)
- c) **titoli e/o requisiti curriculari posseduti** (a titolo esemplificativo: titoli di studio, abilitazioni professionali, master, dottorato, esperienza maturata in enti e/o organismi comunitari ed internazionali, pubblicazioni, etc) – max 15 punti (in relazione all'attinenza)
- d) **valutazione positiva delle prestazioni** – 10 punti.

Quando ritenuto necessario, le valutazioni comparative potranno essere supportate anche da colloqui volti a verificare attitudini e capacità professionali nonché ad approfondire le esperienze maturate e le competenze tecniche e organizzative agite.

La scelta dei candidati individuati quali assegnatari degli incarichi è motivata con riferimento al conseguimento del punteggio numerico maggiore, quale somma dei punteggi relativi ai diversi elementi di valutazione, come da verbale da conservare agli atti della struttura che conferisce l'incarico. E' esclusa in ogni caso la formazione di una graduatoria.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, la Direttrice, sentiti i dirigenti delle strutture, può decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

Al candidato che risulti maggiormente idoneo a entrambi gli incarichi cui è stata presentata candidatura verrà attribuita la responsabilità della posizione organizzativa dal medesimo indicata con priorità 1.

La responsabilità di P.O. è conferita dal Dirigente responsabile del Settore ove è collocata organizzativamente la posizione, d'intesa con la Direttrice dell'Agenzia, mediante lettera di incarico.

Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura, sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica lavorativo del dipendente.

Sulla Intranet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego e nella sezione del sito web dell'Agenzia "Bandi e concorsi" verranno pubblicati gli esiti della procedura di incarico.

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet dell'Agenzia e nella sezione del sito web dell'Agenzia "Bandi e concorsi".