

## **PIANO OPERATIVO**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Cat. D, profilo professionale "Funzionario in politiche del lavoro" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso l' Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (Arti)**

**Prova scritta**

**23 aprile 2021**

## PREMESSA

**La prova scritta in presenza** del Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Cat. D, profilo professionale "Funzionario in politiche del lavoro", nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato presso l'Agenda Regionale Toscana per l'impiego **si terrà**, ai sensi del DPCM 14 Gennaio 2021 art.1, comma 1, lettera z - del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 3 Febbraio 2021 - del DPCM del 2 Marzo 2021 art. 24, in coerenza con quanto previsto dal DL n. 44/2021, **il giorno 23 Aprile 2021 in un'unica sessione nelle seguenti sedi di prova:**

Struttura	Sala/aula	Capienza
Università degli studi di Firenze- Via Giovanni Battista Morgagni - Firenze	01	25
Università degli studi di Firenze- Via Giovanni Battista Morgagni - Firenze	03	25
Università degli studi di Firenze- Via Giovanni Battista Morgagni - Firenze	04	25
Università degli Studi di Firenze - Via della Torretta - Firenze	2	25
Università degli Studi di Firenze - Via della Torretta - Firenze	3	25
Università degli Studi di Firenze - Via della Torretta - Firenze	6	20
Università degli Studi di Firenze - Via della Torretta - Firenze	12	30
Università degli Studi di Firenze - Via delle Pandette - Novoli -Edificio 4	1.15	20
Università degli Studi di Firenze - Via delle Pandette - Novoli -Edificio 6	0.07	20
Università degli Studi di Firenze - Via delle Pandette - Novoli -Edificio 6	0.13	20
Università degli Studi di Firenze - Via delle Pandette - Novoli -Edificio 6	0.16	20
Università degli Studi di Firenze - Via delle Pandette - Novoli -Edificio 6	1.06	20
Università degli Studi di Firenze - Via delle Pandette - Novoli -Edificio 6	1.11	20
Istituto Salesiano dell'Immacolata - Via del Ghirlandaio N°40 - Firenze	Aula Magna	30
Istituto Salesiano dell'Immacolata - Via del Ghirlandaio N°40 - Firenze	Aula Spagnolo	30

I candidati ammessi sono 352; si allega l'elenco con le convocazioni (**Allegato 1**) e la planimetria delle sedi di concorso (**Allegato 2**).

### Misure Organizzative e igienico-sanitarie

Il presente Protocollo è pubblicato sul portale dell'Agenda Regionale Toscana per l'impiego; i **candidati si dovranno attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:**

- A. dovranno** presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- B. NON presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5° e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratorie; d) perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto o alterazioni del gusto; e) mal di gola;
- C. NON presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria Dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- D. presentare** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- E. indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'aula concorsuale e sino all'uscita, la mascherina FFP2/FFP3/KN95 messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice all'atto dell'identificazione.

Gli obblighi di cui ai punti B) e C) dovranno essere oggetto di apposita autocertificazione da prodursi all'atto dell'identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (come da modello allegato).

**I candidati che non si atterrano alle sopraindicate condizioni, o che si rifiutino di presentare l'autocertificazione, non potranno accedere all'Area Concorsuale.**

**Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale, presenti una sintomatologia indicata al precedente punto B), sarà invitato a tornare al proprio domicilio.**

Sin dall'ingresso nell'Area Concorsuale e fino al termine della prova e all'uscita dall'Area Concorsuale, il Comitato di Vigilanza, il personale addetto Ausiliario e i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3/KN95 privi di valvola di espirazione e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto Ausiliario dovrà:

- al momento dell'accesso nell'Area Concorsuale misurare la temperatura corporea del candidato tramite termometri che consentano la misurazione automatica;
- controllare e far mantenere il rispetto del "criterio di distanza Droplet" di due metri tra i candidati, tra i candidati e il Comitato di Vigilanza, gli addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati e la Commissione esaminatrice in tutte le fasi della procedura concorsuale;

L'Area Concorsuale sarà preventivamente bonificata e sanificata prima dell'inizio della prova da personale di ditte specializzate; in particolare la disinfezione riguarderà:

- i servizi igienici che saranno sempre presidiati e igienizzanti ad ogni utilizzo;
- tutti gli ambienti dell'Area Concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi.

Al termine della prova, una volta che i candidati avranno lasciato le Aule Concorso, le ditte specializzate provvederanno alla sanificazione finale di tutti gli ambienti.

### **Requisiti delle Aree Concorsuali**

Le Aree Concorsuali, specificate e dettagliate in premessa, constano di 15 Aule Concorso messe a disposizione dall'Università di Firenze e dall'Istituto Salesiano dell'Immacolata. Le Aule Concorso conterranno un minimo di 20 candidati fino a un massimo di 30 candidati. Ogni Aula Concorso ha ingressi e uscite separate e servizi igienici dedicati e presidiati per le operazioni di pulizia. Sin dall'ingresso, in ogni Area Concorsuale, saranno affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere le aule e, una volta terminata la prova, per uscire dalle Aule Concorso. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati per ogni aula, sia in ingresso che in uscita.

In ogni Aula Concorso saranno affisse le rispettive planimetrie recanti:

- le disposizioni dei posti e l'indicazione delle file con distanziamento di 2 metri da tutti i lati del candidato e garanzia di 4 mq per ogni candidato (planimetrie allegato 1);
- l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'Area Concorsuale, nelle aree antistanti le Aule Concorso e i servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

In ogni Aula Concorso si avrà:

- la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;
- la possibilità di utilizzare sia l'aerazione naturale che l'aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che consentono l'esclusione del ricircolo dell'aria garantendo comunque il ricambio frequente dell'aria nell'aula.

### **Modalità di accesso, transito e uscita dall'Area Concorsuale**

Le Aree Concorsuali individuate, trattandosi di strutture adatte ad accogliere numeri ragguardevoli di utenti, hanno un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento dei candidati, ampi spazi interni per consentire l'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata.

Le dotazioni delle Aree Concorsuali sono le seguenti:

- collegamenti frequenti tramite trasporto pubblico;
- adeguata viabilità per il raggiungimento delle sedi;
- aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze;
- aerazione naturale in tutte le aule;
- unità mobili o aule dedicate adibite ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti durante la prova) raggiungibile tramite percorsi riservati atti a garantire la privacy del candidato.

Ogni aula avrà percorsi a senso unico in ingresso e in uscita dettagliatamente individuati da segnaletica orizzontale e verticale.

**Polo Universitario di Novoli**, raggiungibile con le Linee ATAF 57 e 23 e con la Linea Tramvia T2, fermata San Donato-Università.

**Polo Universitario via della Torretta**, raggiungibile facilmente a piedi dalla stazione di Campo di Marte oppure dalla stazione centrale con le linee ATAF 10 e 20.

**Polo Universitario di Via Morgagni**, raggiungibile con le Linee ATAF 14B E 14C

**Istituto Salesiano dell'Immacolata** - Via del Ghirlandaio N°40 - Firenze raggiungibile con la linea ATAF 14

### **Modalità di accesso, posizionamento dei candidati, deflusso dall'Aula Concorso e svolgimento della prova**

I candidati saranno convocati in due fasce orarie per ogni aula: alle ore 14:00 e alle ore 14:20, al fine di dilatare i tempi di accesso all'Area Concorsuale.

Il personale addetto ausiliario inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e ricezione del materiale concorsuale.

I candidati dovranno immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser che troveranno all'inizio del percorso, nei corridoi predisposti e in file ordinate mantenendo la distanza di due metri tra loro. Una volta arrivati all'ingresso delle rispettive Aule Concorso il candidato troverà la postazione di riconoscimento che sarà così predisposto:

- scrivania con divisori in plexiglas e apertura per il passaggio dei documenti;
- dispenser soluzione idroalcolica;
- mascherine FFP2/FFP3/KN95 imbustate singolarmente da consegnare ad ogni candidato.

Saranno identificati prioritariamente le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Al varco di identificazione il candidato mostrerà il proprio documento di riconoscimento, l'operatore trascriverà il numero del documento di identità sul registro e chiederà al candidato di accomodarsi in aula dopo aver igienizzato le mani.

All'ingresso in Aula Concorso verrà indicata al candidato la posizione esatta in cui dovrà accomodarsi.

In Aula Concorso i candidati saranno fatti accomodare seguendo il criterio di file e postazioni numerate opportunamente segnalate con cartellonistica ad hoc.

Una volta accomodatosi, il candidato, troverà alla propria postazione:

- la penna monouso;
- una scheda anagrafica in bianco da compilare e firmare;
- una busta piccola nella quale sarà inserita la scheda anagrafica;
- n° 2 fogli protocollo;
- una busta grande nella quale saranno inseriti l'elaborato scritto e la scheda anagrafica;
- una busta in cui riporre gli effetti personali.

In fase di ingresso non vi sarà, quindi, alcun passaggio brevi manu del materiale concorsuale.

Prima dell'inizio della prova i candidati dovranno compilare e firmare la scheda anagrafica; una volta compilata quest'ultima dovrà essere inserita nella busta piccola e sigillata. La busta piccola dovrà essere a sua volta inserita nella busta grande.

La Commissione esaminatrice, coadiuvata dai Comitati di Vigilanza, una volta terminata la fase di identificazione che durerà circa 40 minuti, e una volta che tutti i candidati dislocati nelle Aule Concorso saranno seduti presso la propria postazione, convocherà n. 3 candidati testimoni, estratti a sorte tra quelli presenti nelle Aule Concorso comprese nell'Area Concorsuale in cui è presente la Commissione per l'estrazione della prova. I candidati testimoni saranno accompagnati dagli addetti ausiliari nell'Aula della Commissione per l'estrazione della prova. Nelle altre Aule Concorso collegate in videoconferenza almeno un candidato si potrà avvicinare per assistere in videoconferenza alle operazioni di estrazione.

Pertanto in ogni Aula Concorso sarà presente un PC e un monitor per permettere il suddetto collegamento in videoconferenza. Una volta estratta la prova il Presidente della Commissione detterà la traccia estratta, che sarà riprodotta mediante collegamento in videoconferenza in tutte le Aule Concorso contemporaneamente. Terminata la fase di dettatura della prova il Presidente della Commissione comunicherà ufficialmente il suo inizio e la fine; I Responsabili d'aula devono assicurare il regolare svolgimento della prova e che in ogni aula le operazioni si svolgano uniformemente nell'arco di tempo stabilito dal Presidente della Commissione; saranno coadiuvati dagli Addetti Ausiliari. I Responsabili di Aula assicurano la simultaneità delle operazioni e il regolare svolgimento delle operazioni.

Durante l'orario di svolgimento della prova e durante tutte le fasi preliminari e fino a quando la Commissione non comunicherà le modalità di uscita dall'aula, i candidati dovranno rimanere seduti ognuno al proprio posto e indossare sempre la mascherina fornitagli. Non potranno con-

sumare alimenti a eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Quando la Commissione comunicherà che il tempo per l'espletamento della prova è scaduto, i candidati dovranno:

- inserire l'elaborato (tutti i fogli consegnatigli) nella busta grande in cui è stata precedentemente inserita la busta piccola contenente la scheda anagrafica compilata e firmata. Sigillare la busta grande;
- rimanere seduti al proprio posto segnalando al Responsabile d'aula di aver terminato la prova; il Responsabile di aula, dopo aver apposto la propria firma in modo trasversale sulla busta così che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta, provvederà al ritiro degli elaborati utilizzando un supporto per la raccolta. In ogni Aula Concorso, una volta terminata la fase del ritiro degli elaborati, i Responsabili d'aula provvederanno a contare le buste ritirate e a verificare che il numero delle stesse sia pari al numero dei candidati presenti alla prova d'esame. Attenderanno quindi l'arrivo della Commissione per la consegna alla stessa degli elaborati, previa verifica da parte della Commissione della corrispondenza tra il numero delle buste e quello dei candidati presenti, con contestuale apposizione di sigla sui plichi contenenti gli elaborati per la definitiva sigillatura. Al fine di garantire le operazioni di ritiro e custodia dei plichi fino alla consegna alla Commissione è prevista la presenza, insieme al Responsabile d'aula, di almeno un candidato per Aula Concorso individuato su base volontaria o mediante estrazione.

Terminate le fasi di consegna della prova, i candidati saranno invitati a lasciare l'Aula Concorso e saranno indirizzati in maniera scaglionata verso l'uscita, per fila e mantenendo anche in piedi il distanziamento di almeno 2 metri tra loro.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

I candidati sono tenuti a moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati; a tal fine sarà affissa idonea cartellonista in ogni aula.

### **Percorsi di transito dei candidati**

Tutti i percorsi di transito saranno opportunamente segnalati tramite cartellonista, sin dall'ingresso nei comprensori in cui si trovano le Aule Concorso e fino al raggiungimento delle stesse, i candidati saranno guidati da avvisi relativi:

- alla collocazione delle Aule Concorso;
- al tragitto da seguire per raggiungere le Aule Concorso;
- al mantenimento del distanziamento;
- alla collocazione dei servizi igienici.

### **Accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore a 37,5 o altra sintomatologia riconducibile a Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali.**

Per tutta la durata della prova concorsuale, presso le sedi dell'Università di Firenze di Via delle Pandette e di Via della Torretta, sarà disponibile una unità mobile di assistenza medica, composta da Ambulanza e due operatori sanitari specializzati.

Nelle sedi dell'Università di Firenze di Via Morgagni e dell'istituto Salesiano dell'immacolata sarà adibita apposita aula per l'isolamento dei soggetti che presentino sintomi riconducibili a Covid-19 durante la prova.

Nel caso di insorgenza in un candidato, durante la prova, di sintomi riconducibili a Covid-19, lo stesso verrà condotto, tramite percorsi alternativi a quelli utilizzati dai candidati per l'ingresso

e l'uscita dalle aule, presso l'aula appositamente adibita in attesa di essere raggiunto da personale sanitario oppure direttamente all'esterno della struttura ove si troverà la stazione mobile di assistenza medica che procederà con l'adozione di tutte le misure idonee alla gestione di persone sintomatiche.

### **Procedure di gestione delle emergenze - piano di emergenza ed evacuazione**

Le misure di gestione delle emergenze e il relativo piano di evacuazione sono contenuti nel documento allegato **(allegato 3)**.

### **Numero e mansioni del personale addetto**

Durante la prova scritta saranno presenti:

- la Commissione esaminatrice in apposita Aula nell'ambito di una delle Aree Concorsuali, collegata in videoconferenza con le altre Aule Concorso;
- un Comitato di Vigilanza per ogni Area Concorsuale, composto da un numero di dipendenti dell'Amministrazione pari al numero delle Aule Concorso presso le quali si svolgerà la prova scritta, di norma dipendente di Cat. D, dei quali uno con funzioni di Coordinatore del Comitato. Nello specifico il Comitato dell'Area Concorsuale di **Via delle Pandette** sarà composto da n. 6 componenti oltre a n. 2 supplenti reperibili e un dipendente con funzioni di segreteria; il Comitato dell'Area Concorsuale di **Via della Torretta** sarà composto da n. 4 componenti oltre a n. 2 supplenti reperibili e un/a segretario/a; il Comitato dell'Area Concorsuale di **Via Morgagni** sarà composto da n. 3 componenti oltre a n. 1 supplente reperibile e un/a segretario/a; il Comitato dell'Area Concorsuale presso **Istituto Salesiano** sarà composto da n. 2 componenti oltre a n. 1 supplente reperibile e un/a segretario/a. I componenti del Comitato di Vigilanza saranno i Responsabili di Aula presso ciascuna Area Concorsuale.
- 2 operatori addetti Ausiliari in ogni Aula Concorso;
- 1 coordinatore degli addetti Ausiliari in ogni Area Concorsuale.

Tutto il personale presente nell'Aula concorso dovrà sottoscrivere apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in merito alla mancanza di situazioni di incompatibilità con i candidati.

Tutto il personale sopra menzionato sarà dotato:

- filtrante facciale FFP2/FFP3/KN95 senza valvola
- planimetria delle sedi concorsuali
- copia del presente protocollo

La Commissione esaminatrice, i Comitati di Vigilanza dell'Amministrazione, gli Addetti Ausiliari delle Aree Concorsuali riceveranno il presente protocollo.

Saranno stabiliti i seguenti incontri formativi, anche a distanza, prima della prova con:

- gli Addetti ausiliari e i coordinatori;
- la Commissione esaminatrice e i Comitati di Vigilanza.