

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**STEFANIA DINI**

E-mail

stefania.dini@arti.toscana.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/07/2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico (Ente dipendente di Regione Toscana)
- Tipo di impiego Dirigente esperto in politiche del lavoro con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa Carrara
  
- Date (da – a) Dal 01/01/2015 al 30/06/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE TOSCANA GABRIELE MONASTERIO**
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. DS presso UOC Acquisti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Formazione
- Attività amministrative e gestionali in materia di Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e smi
  
- Date (da – a) Dal 01/01/2011 al 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PISA**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo categoria D presso Servizio Lavoro e Sociale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con incarico di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Centro Direzionale per l'Impiego e Centro per l'Impiego di Pisa
  
- Date (da – a) Dal 02/05/2013 al 04/07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REFORM SRL**
- Tipo di azienda o settore Società Partecipata Provincia di Pisa
- Tipo di impiego Amministratore Unico
- Principali mansioni e responsabilità Competenze gestionali apicali della Società: responsabile gestione finanziaria, tecnica, amministrativa e patrimoniale. Responsabile raggiungimenti obiettivi programmati, programmi e risultati aziendali. Gestione e coordinamento del personale.
  
- Date (da – a) Dal 01/07/2008 al 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PISA**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo categoria D presso Dipartimento dei Servizi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con incarico di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della UO Programmazione e Controllo
  
- Date (da – a) Dal 01/04/2007 al 30/06/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PISA**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo categoria D presso Dipartimento dei Servizi, Istruzione e Risorse con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con incarico di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio di Dipartimento
  
- Date (da – a) Dal 01/07/2000 al 31/03/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PISA**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo categoria D presso Direzione Generale – Servizio Risorse con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Nel periodo 01/02/2002 – 31/03/2007 il servizio è stato svolto con contratto part time con percentuale di impiego dell'83,3%

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della UOO Relazioni Sindacali, Formazione, Valutazione del Personale e Contenzioso
- Date (da – a) Dal 01/04/1998 al 30/06/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore **PROVINCIA DI PISA**
  - Tipo di impiego Ente Locale
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo Contabile VIII q.f. presso Settore Organizzazione e Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della UO Supporto Gestionale
- Date (da – a) Dal 01/02/1998 al 31/03/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore **PROVINCIA DI PISA**
  - Tipo di impiego Ente Locale
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo Contabile VII q.f. presso Settore Organizzazione e Personale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione presenze/assenze
- Date (da – a) Dal 01/08/1997 al 31/01/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore **PROVINCIA DI PISA**
  - Tipo di impiego Ente Locale
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Professionale V q.f. presso Settore Organizzazione e Personale
- Principali mansioni e responsabilità Trattamento economico del personale
- Date (da – a) Dal 01/08/1992 al 31/05/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore **LICEO LINGUISTICO ESEDRA SRL**
  - Tipo di impiego Istituto Scolastico Privato
- Principali mansioni e responsabilità Dipendente a tempo indeterminato presso Direzione Amministrazione e Controllo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale e controllo di gestione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master universitario di II livello in “Sviluppo delle Risorse Umane”** conseguito presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Pisa con tesi dal titolo **“Analisi delle relazioni sindacali nel sistema delle autonomie locali; un caso concreto: le relazioni sindacali in Provincia di Pisa”**
- Date (da – a) Anno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa
- Date (da – a) Anno 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere e perito Commerciale
- Date (da – a) Anni 1997 - 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione a numerosi Seminari, Convegni e Giornate di Studio su varie tematiche con particolare riferimento alla gestione del personale, relazioni sindacali, contrattazione nazionale e decentrata, tecniche di negoziazione, istituti contrattuali, rapporto di lavoro, controllo di gestione, organizzazione, programmazione delle risorse finanziarie, procedura di gare ed appalti pubblici.
- Date (da – a) Anno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per formatore di servizio civile organizzato da CRESCIT

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- IDONEITÀ A CONCORSI PUBBLICI**
- ED ISCRIZIONE A ALBI/ELENCHI**
- 2020** - Idoneità al concorso a tempo indeterminato per Dirigente Esperto in Servizi per il lavoro presso l'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (Decreto n.320/2020)
- 2020** - Iscrizione all'Elenco Nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione della Performance (registrazione n. 5662 del 20/07/2020).
- 2019** - Idoneità al concorso a tempo indeterminato per Dirigente Amministrativo presso il Comune di Livorno (Det, Dir. 5750/2019)

**COLLABORAZIONI, CONSULENZE,  
INCARICHI VARI**

**2014:**Incarico di collaborazione in qualità di consulente per **Reform srl** – società partecipata di ANCI Toscana dal 24/07/2014 al 15/11/2014

**2013:** Incarico di collaborazione con **Formez PA** nell'ambito del progetto "Servizi innovativi per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel periodo 01/08/2013 – 31/12/2013

**2009: Consulente Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"** per la realizzazione degli atti necessari alla fase di costituzione del Consorzio con particolare riferimento a predisposizione Regolamento Uffici e Servizi, Profili Professionali, bandi di concorso

**2007:** Consulente incaricato da **Formez** nell'ambito del progetto "Sostegno all'attuazione della riforma costituzionale nelle autonomie locali" per la realizzazione delle politiche di sviluppo e la gestione di programmi e progetti complessi" – Ricerca intervento nelle regioni del mezzogiorno d'Italia – Laboratori Formativi sul tema "La stabilizzazione del lavoro precario nelle Regioni" a seguito di una convenzione tra Formez – Centro di Formazione e studi e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento delle Riforme e dell'innovazione della Pubblica amministrazione.

**2006:** Consulente incaricato da **Formez** nell'ambito del progetto "Sostegno all'attuazione della riforma costituzionale" con riferimento alla Linea Tematica per il "Lavoro Pubblico nelle autonomie locali" con compiti di attività di raccolta e analisi delle soluzioni istituzionali a seguito di una convenzione tra Formez – Centro di Formazione e studi e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento delle Riforme e dell'innovazione della Pubblica

**2004:** Consulenza e partecipazione alle attività del sito WEB, gestione di forum e elaborazione di FAQ nell'ambito del progetto corsi "Azioni di sistema a sostegno della diffusione delle nuove forme contrattuali, per la realizzazione delle politiche di sviluppo e la gestione di programmi e progetti complessi" su incarico di **ASSFORSEO per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione**

**2002:** Consulente esterno esperto in problematiche organizzative e del personale con particolare riferimento alle relazioni sindacali e alla relativa contrattazione presso l' **I.P.A.B. "Remaggi" di Cascina**

**2001-2011:** Membro esperto in varie commissioni di concorso presso enti locali

**ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTE**

**2017 – 2020:** Formatore nell'ambito dei progetti di Servizio Civile Nazionale e Regionale della Fondazione Toscana Gabriele Monasterio

**2016: Comune di Lucca,** intervento formativo in tema di "Gestione delle presenze/assenze del personale" su incarico di Reform srl

**2015:**

**Comune di Poggibonsi** intervento formativo in tema di "Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento" su incarico di Self srl

**Consorzi di Bonifica della Toscana:** interventi formativi in tema di "Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento" su incarico di Reform srl

**2014:**

**Master di II livello in "Scienze Amministrative" presso l'Università degli Studi di Urbino** – materia di insegnamento: "L'organizzazione e la gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni"

**Comune di San Giuliano Terme** intervento formativo in tema di "Gestione delle presenze/assenze" su incarico di Reform srl

**Comune di San Giuliano Terme** intervento formativo in tema di "Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento" su incarico di Reform srl

**2012:**

**Master di secondo livello in "Scienze Amministrative" presso l'Università degli Studi di Urbino** – materia di insegnamento "L'organizzazione, l'amministrazione e la gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni"

**2011**

**Master di secondo livello in "Scienze Amministrative" presso l'Università degli Studi di Urbino** materia di insegnamento "L'organizzazione, l'amministrazione e la gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni"

Partecipazione in qualità di relatore al seminario "L'innovazione nei servizi pubblici per il lavoro: esperienze a confronto" su incarico di **Formez PA**

**2010**

**Master di secondo livello in "Scienze Amministrative" presso l'Università degli Studi di Urbino** materia di insegnamento "L'organizzazione, l'amministrazione e la gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni"

Partecipazione ai seminari e convegni in qualità di relatore e attività di docenza nei seguenti progetti:

- Euristic srl: intervento formativo "L'ottimizzazione del lavoro pubblico" presso il **Comune di Todi** rivolto ad amministrazioni pubbliche del territorio
- Comune di Nuoro: intervento formativo "L'organizzazione del lavoro e la gestione delle risorse umane secondo una logia motivazionale" su incarico di EDK formazione
- **Comune di Iglesias**: intervento formativo "Le novità della "Riforma Brunetta": come cambia il lavoro pubblico" su incarico di EDK formazione
- **Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa**: interventi formativi sul tema di "Le novità della "Riforma Brunetta": come cambia il lavoro pubblico" rivolti ai dipendenti dei comuni del comprensorio

## 2009

**Master di secondo livello in "Scienze Amministrative" presso l'Università degli Studi di Urbino** materia di insegnamento "L'organizzazione e la gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni"

Partecipazione ai seminari e convegni in qualità di relatore e attività di docenza nei seguenti progetti:

- **Regione Marche**: intervento formativo in tema di "Gestione dell'orario di lavoro e sue articolazioni e gestione delle presenze/assenze" della durata di 8 ore
- **Comune di Assisi** e comuni limitrofi sul tema "Gestione del rapporto di lavoro" su incarico di Euristic srl – Trend srl della durata di 12 ore
- **Reform srl** : interventi formativi in tema di "Gestione delle presenze/assenze" nel comparto delle regioni ed autonomie locali

## 2006-2008

Partecipazione ai seminari e convegni in qualità di relatore e attività di docenza nei seguenti progetti:

- **Comune di Vecchiano** corsi di formazione interna per i dipendenti sul tema "Gestione del rapporto di lavoro"
- Docenze varie in corsi di formazione presso la Provincia di Pisa
- "Azioni di sistema a sostegno della diffusione delle nuove forme contrattuali, per la realizzazione delle politiche di sviluppo e la gestione di programmi e progetti complessi" su incarico di **ASSFORSE** per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica sul tema "La mobilità interna ed esterna" per la durata di 16 ore e "Le posizioni organizzative" per la durata di 16 ore nelle Regioni Sardegna, Calabria, Campania e Puglia
- **Comune di Grosseto** intervento formativo per dipendenti dell'ente sul tema "I sistemi di valutazione" della durata di 6 ore
- **Comune di Voghera** corsi di formazione interna per i dipendenti sul tema "Nuovo CCNL Area Dirigenza" della durata di 6 ore
- **Comune di Empoli** corso concorso per progressioni verticali alla categoria C profilo amministrativo e alla categoria C profilo tecnico presso il sul tema "Il rapporto di lavoro privatizzato"
- **Provincia di Roma** su incarico di Lattanzio e Associati srl corso di formazione per funzionari in tema di "Gestione del personale e istituti del rapporto di lavoro" della durata di 6 ore
- **Comune di Bagno a Ripoli (FI)** su incarico di Lattanzio e Associati srl corso di formazione per dipendenti sul tema "Istituti del rapporto di lavoro" della durata di 6 ore
- **Comune di Borgo a Mozzano (LU)** su incarico di Reform srl corso di formazione sul tema "Stabilizzazioni negli enti locali dopo la finanziaria 2007"
- **Comune di Pomarance (PI)** intervento formativo in tema di "Gestione del rapporto di lavoro" nell'ambito di un corso-concorso per dipendenti di categoria D.
- Docenze varie in corsi di formazione presso la Provincia di Pisa

## 2004 - 2005

Partecipazione ai seminari e convegni in qualità di relatore e attività di docenza nei seguenti progetti:

- "Azioni di sistema a sostegno della diffusione delle nuove forme contrattuali, per la realizzazione delle politiche di sviluppo e la gestione di programmi e progetti complessi" su incarico di **ASSFORSE** per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica sul tema "Il sistema di relazioni sindacali nell'ente locale" della durata di 24 ore nelle Regioni Sardegna, Calabria, Campania e Puglia
- **-Provincia di Livorno Sviluppo srl** corsi di Formazione Professionale per dipendenti della Provincia di Livorno in tema di "Gestione degli istituti contrattuali" per un totale di 30 ore
- "Azioni di sistema a sostegno della diffusione delle nuove forme contrattuali, per la realizzazione delle politiche di sviluppo e la gestione di programmi e progetti complessi" su incarico di **ASSFORSE** per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica sul tema "Le modalità di determinazione dei fabbisogni di personale e la costruzione della dotazione organica" della durata di 24 ore nelle Regioni Sardegna, Calabria, Campania e Puglia
- **Provincia di Livorno** corsi di Formazione Professionale per dipendenti in tema di "Gestione del Rapporto di Lavoro e istituti contrattuali con particolare riferimento alle novità introdotte dal CCNL 22/01/04"

- Vari incarichi per conto dell'**Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa** per corsi di formazione per dipendenti di enti locali su tematiche inerenti la "Gestione del Rapporto di lavoro e istituti contrattuali"
- **Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra** corso "Adeguamento delle competenze della P.A." rivolto a dipendenti della Regione Umbria della durata di 14 ore
- Docenze varie in corsi di formazione presso la Provincia di Pisa

#### 2002-2003

Partecipazione ai seminari e convegni in qualità di relatore e attività di docenza nei seguenti progetti:

- **Provincia di Grosseto** corso di formazione per dipendenti "La gestione delle Risorse Umane" della durata di 16 ore.
- **Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra** corso "Adeguamento delle competenze della P.A." rivolto a dipendenti della Regione Umbria della durata di 7 ore
- Vari incarichi per conto dell'**Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa** per corsi di formazione per dipendenti di enti locali su diverse tematiche (Semplificazione amministrativa – Gestione del personale – Rapporto di lavoro)
- **Comune di Portovenere (SP)** su incarico di Elaborazioni e Consulenze srl corso-concorso per dipendenti in materia di "Personale e rapporto di lavoro"
- Docenze varie in corsi di formazione presso la Provincia di Pisa

#### 1999 - 2001

Partecipazione ai seminari e convegni in qualità di relatore e attività di docenza nei seguenti progetti:

- **Provincia di Livorno** su incarico di Praxi srl corso-concorso per dipendenti in materia di "Ordinamento degli enti locali"
- **Comunità Montana Val di Cecina** corso di formazione per dipendenti in tema di "Gestione del personale" e "Nuovo CCNL e Nuovo Ordinamento Professionale" per un totale di 8 ore.
- **Azienda Regionale per il diritto allo studio** corso di formazione per dipendenti "Gestione delle Presenze con particolare riferimento agli istituti contrattuali vigenti" per un totale di 6 ore.
- Docenze varie in corsi di formazione presso la Provincia di Pisa

## PUBBLICAZIONI ED ARTICOLI

**2014:** "Il rapporto di lavoro negli enti locali" A cura di Luca Tamassia – con la collaborazione di Stefania Dini e Francesco Sardo – Volume i libri de "Il Sole 24 ore" ed. febbraio 2014

**2012:** "Paghe e Contributi nel Pubblico Impiego" – Autori: Luca Tamassia, Stefania Dini, Francesco Sardo - Volume i libri de "Il Sole 24 ore" II ed. giugno 2012

**2011:** Revisione, aggiornamento e collaborazione alla quarta edizione del Volume "Gestione del personale degli enti locali"- a cura di Luca Tamassia - Il sole 24 ore

#### 2010

**In discussione la revisione degli strumenti di pianificazione e gestione** pubblicato sul numero 07/08 – Luglio/Agosto 2010 di **Guida al Pubblico Impiego – Sole 24** di Luca Tamassia con la collaborazione di Francesco Sardo e Stefania Dini

**"Valutazione: nuovi organismi entro il 30 aprile"** pubblicato sul numero 04 – Aprile 2010 di **Guida al Pubblico Impiego – Sole 24** di Luca Tamassia con la collaborazione di Francesco Sardo e Stefania Dini

Revisione e aggiornamento della terza edizione del Volume "Il rapporto di lavoro negli enti locali" a cura di Luca Tamassia e Ilaria Ambrogini – **Il sole 24 ore**

#### 2009

Volume "Guida alla "Riforma Brunetta" – La nuova organizzazione delle risorse umane negli enti locali" - di Luca Tamassia con la collaborazione di Stefania Dini, Francesco Sardo, Gianluca Bertagna – Collana Risorse Umane n° 31 – **EDK editore**

Revisione, aggiornamento e collaborazione alla terza edizione del Volume "Gestione del personale degli enti locali"- a cura di Luca Tamassia - **Il sole 24 ore**

#### 2008

Volume "Paghe e contributi negli enti locali" – Luca Tamassia, Stefania Dini, Francesco Sardo - **Il sole 24 ore** I edizione 2008

Volume "Legge finanziaria 2008 e personale – Guida alle novità introdotte dalla Legge n 244/2007 I edizione" – **EDK editore**

#### 2007

Revisione e aggiornamento della seconda edizione del Volume "Il rapporto di lavoro negli enti locali" a cura di Luca Tamassia e Ilaria Ambrogini – **Il sole 24 ore**

**"Lavoro pubblico e riforma del titolo V della Costituzione nelle Regioni del Mezzogiorno d'Italia. Come sostenere l'attività volta all'attuazione delle riforme costituzionali"** – Supplemento all n. 9 di Human Capital – **EDK editore**

Volume "Le risorse umane nelle pubbliche amministrazioni. Vincoli e opportunità" – quaderni **Formez** – febbraio 2007

Volume "La stabilizzazione dei precari e la gestione delle Co.co.co."– di Luca Tamassia con la collaborazione di Mario Bandel, Stefania Dini, Francesco Sardo, I edizione maggio 2007 – **EDK editore**

Volume "2004-2006: tre anni con i professionisti delle Pubbliche Amministrazioni" – "Il sistema delle relazioni sindacali " di Fabiano Corsini, Stefania Dini, Francesco Sardo- Progetto gRup – pubblicato da **ASSFORSEO per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della**

## Funzione Pubblica

2006

**Il febbraio dei contratti – CCNL Area della Dirigenza del Comparto regioni e Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003** – Supplemento al n. 2 di Human Capital” – Edk editore

**“Il CCNL del comparto regioni ed autonomie locali per il biennio economico 2004-2005 Le novità dopo una lunga attesa”** - Supplemento al n. 04-05 di Human Capital - Edk editore

Dal 2006 al 2011 rapporto di collaborazione con la società EDK editore per la pubblicazione di articoli sulla rivista **Human Capital** e co-responsabile della rubrica “Istituti normativi del rapporto di lavoro

2004

Dipendenti a lezione di innovazione: **La formazione continua nella Provincia di Pisa**” articolo pubblicato da **Guida al Pubblico Impiego Locale**” del Sole 24 ore

2001

Collaborazione nella stesura di testi per la **Enciclopedia Giuridica Informatizzata degli Enti Locali** Arial srl Prime Note

1999

Articolo **“Le progressioni orizzontali – art.5 del Nuovo Ordinamento Professionale”** in La Rivista del Personale degli Enti Locali” – ed. Maggioli n.5/999

**“Le Relazioni Sindacali nel nuovo CCNL”** pubblicato dalla Provincia di Pisa

**“La valutazione nel nuovo CNL”** pubblicato in “La Rivista del Personale degli Enti Locali” – ed. Maggioli n.5/999

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

ITALIANO]

FRANCESE ]

ECCELLENTE

BUONO

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CONOSCENZE  
INFORMATICHE

Possesse della patente europea per l'uso del computer (ECDL) e conoscenza delle principali applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento a quelle inerenti le attività professionali svolte.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI SPECIFICHE

Da quanto sopra indicato emerge una comprovata esperienza e specializzazione professionale e scientifica maturata grazie agli incarichi subdirigenziali, alla formazione post laurea ed all'attività di studio e ricerca comprovate da docenze in ambito accademico e tecnico , nonché da numerose pubblicazioni di testi e di articoli in riviste specializzate.

Dagli formazione e dagli incarichi sopra indicati emerge in particolare una comprovata esperienza nel campo della gestione e sviluppo delle risorse umane, della formazione , dei servizi al cittadino, quest'ultima acquisita, in particolare, grazie al periodo svolto come Responsabile del Centro Direzionale e del Centro per l'Impiego di Pisa.

I ruoli svolti nel corso degli anni e la formazione acquisita mi hanno consentito di acquisire motivazione, spirito di iniziativa, capacità di dialogo, risoluzione di problematiche operative anche complesse, capacità di lavoro in team, di coordinamento e di gestione di gruppi di lavoro, nonché flessibilità e spirito di adattamento alle situazioni e ai cambiamenti.

Ho acquisito esperienza nei sistemi informatici, di pianificazione, controllo e budgeting di un ente locale nei periodi svolti come Responsabile della UO Programmazione e Controllo e come Responsabile dell'Ufficio di Dipartimento del Dipartimento Risorse della Provincia di Pisa.

Di rilievo, inoltre:

- l'esperienza come formatore grazie ad un elevato numero di incarichi e di ore svolte come docente su varie tematiche sia internamente agli enti di appartenenza che sul territorio nazionale;

- l'esperienza nella gestione e programmazione di progetti finanziati con fondi regionali e comunitari grazie alle esperienze come Responsabile della formazione di un ente locale e di un'azienda sanitaria, come amministratore unico della Società Reform srl e come Responsabile

Centro Impiego di Pisa;

- l'esperienza nella negoziazione e nella gestione delle relazioni sindacali grazie all'esperienza acquisita come Responsabile UO presso la Provincia di Pisa e grazie alla gestione di tavoli di crisi aziendali in qualità di Responsabile del Centro Impiego di Pisa.

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali

San Romano in Garfagnana, 31/08/2021

Firma  
Stefania Dini

A black rectangular redaction mark covering the signature of Stefania Dini.