

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato – Sede di Arezzo
Denominazione	P.O. Coordinamento CPI e gestione politiche del lavoro
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u> 2°LIVELLO: punteggio complessivo 70 3°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento CPI, assicurandone operatività e funzionalità; - Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro; - Presidio dei servizi e delle attività per l'incrocio domanda e offerta di lavoro; - Gestione degli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale; - Promozione tirocini; - Accreditazioni ai servizi per il lavoro; - Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps; - Gestione delle vertenze e delle crisi aziendali, compresa la partecipazione ai relativi tavoli di lavoro; - Coordinamento e gestione del collocamento

	<p>mirato di cui alla l. n. 68/99;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e controllo relativa ai servizi affidati con procedure di gara; - Gestione del personale assegnato; - Supporto al dirigente con riferimento all'organizzazione, alla formazione, allo sviluppo, alla definizione e pianificazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati e delle prestazioni; - Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate; - Supporto giuridico- amministrativo per le questioni relative alle competenze del Settore; - Supporto al dirigente nelle azioni necessarie a presidiare le relative funzioni nel loro complesso.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
C) Rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 2

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato – Sede di Firenze
Denominazione	P.O. Collocamento mirato dei disabili
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u> 2°LIVELLO: punteggio complessivo 70 3°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle procedure attuative della legge 68/99 e s.m.i., assicurandone operatività e funzionalità; - Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro inerenti il collocamento mirato di cui alla l. n. 68/99; - Partecipazione all'integrazione dei servizi del collocamento mirato con i centri per l'impiego; - Raccordo con i servizi sociali, educativi e formativi del territorio per l'attuazione degli obiettivi del collocamento mirato; - Gestione delle attività per l'incrocio domanda e offerta di lavoro del collocamento mirato; - Programmazione e partecipazione alle attività del Comitato Tecnico istituito ai sensi della legge 68/99; - Gestione degli interventi di sostegno

	<p>all'occupazione ai sensi della legge 68/99;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento della gestione dei tirocini finalizzati all'assunzione legge 68/99; - Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps; - Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e controllo relativa ai servizi affidati con procedure di gara; - Gestione del personale assegnato; - Supporto all'organizzazione, alla formazione, allo sviluppo, alla definizione e pianificazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati e delle prestazioni; - Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate; - Supporto giuridico-amministrativo per le questioni relative alle competenze del Settore.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 3

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato – Sede di Firenze
Denominazione	P.O. Coordinamento CPI e gestione politiche del lavoro
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 100 2°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u> 3°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento CPI, assicurandone operatività e funzionalità; - Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro; - Presidio dei servizi e delle attività per l'incrocio domanda e offerta di lavoro; - Gestione degli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale; - Promozione tirocini; - Accreditementi ai servizi per il lavoro; - Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps; - Coordinamento politiche attive per lavoratori coinvolti in crisi aziendali; - Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e

	<p>controllo relativa ai servizi affidati con procedure di gara;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del personale assegnato; - Supporto al dirigente con riferimento all'organizzazione, alla formazione, allo sviluppo, alla definizione e pianificazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati e delle prestazioni; - Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate; - Supporto giuridico- amministrativo per le questioni relative alle competenze del Settore; - Supporto al dirigente nelle azioni necessarie a presidiare le relative funzioni nel loro complesso.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<p><input checked="" type="checkbox"/> - sì</p> <p><input type="checkbox"/> - no</p>
<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto</p> <p><input type="checkbox"/> [15 punti]- medio</p> <p><input type="checkbox"/> [10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto</p> <p><input type="checkbox"/> [15 punti]- medio</p> <p><input type="checkbox"/> [10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto</p> <p><input type="checkbox"/> [15 punti]- medio</p> <p><input type="checkbox"/> [10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto</p> <p><input type="checkbox"/> [15 punti]- medio</p> <p><input type="checkbox"/> [10 punti]- basso</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.</p>

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 4

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato – Sede di Firenze
Denominazione	P.O. Unità di crisi aziendali e servizio giuridico
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 100 2°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u> 3°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto agli organi politici nei Tavoli di crisi regionali e supporto nel coordinamento delle attività relative; - Partecipazione ai Tavoli di crisi nazionali convocati presso il Mise e il Ministero del Lavoro; - Rappresentanza e di firma negli esami congiunti sulle procedure di CIGS svolti presso il Ministero del Lavoro; - Supporto nel coordinamento, con contenuti omogenei per tutto il territorio regionale, dei piani di politiche attive per i lavoratori in CIGS e dei progetti speciali per la ricollocazione di lavoratori in esubero da aziende in crisi; - Responsabilità tavoli tecnici per gli esami congiunti per licenziamenti collettivi e CIGS/Contratti di Solidarietà in ambito regionale ed in ambito provinciale per il territorio di competenza;

	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilità, connessa alle attività amministrative relative ai centri impiego del territorio di competenza, delle procedure per le assunzioni nella PA per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, per l'attivazione di tirocini formativi per cittadini extracomunitari residenti all'estero e per l'approvazione dei contratti di formazione e lavoro; - Responsabilità di procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., connessa alle attività amministrative relative ai centri impiego del territorio di competenza; - Responsabilità dell'Ufficio Servizio Giuridico del Lavoro del territorio di competenza; - Rappresentanza dell'Amministrazione nei rapporti con INPS, Ispettorato del Lavoro e le altre amministrazioni interessate per le materie di competenza.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
B) Livello di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
C) Rilevanza organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 5

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato – Sede di Firenze
Denominazione	P.O. Programmazione politiche attive e coordinamento con la rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 100 2°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u> 3°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	- Programmazione e redazione di strumenti e interventi di politica attiva del lavoro; - Elaborazione delle procedure, dei bandi e degli avvisi di selezione dei soggetti attuatori delle politiche attive del lavoro; - Stipula convenzioni; - Valutazione e monitoraggio attuazione; interventi di politica attiva del lavoro; - Coordinamento per la Toscana con la rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro, con particolare riferimento ai Piani di rafforzamento dei Servizi per l'impiego, alla redazione degli Standard di Servizio, all'attuazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni e delle Linee Guida per gli operatori

	dei CPI; dell'Accreditamento delle agenzie per il lavoro; dell'offerta di lavoro congrua; dell'applicazione delle regole per la gestione dello stato di disoccupazione e della condizionalità, dell'attuazione del Reddito di Cittadinanza; - Partecipazione attiva al tavolo tecnico del coordinamento nazionale delle Regioni in materia di politica attiva del lavoro.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medi <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 6

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno – Sede di Grosseto
Denominazione	P.O. Coordinamento CPI e gestione politiche del lavoro
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u> 2°LIVELLO: punteggio complessivo 70 3°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento CPI, assicurandone operatività e funzionalità; - Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro; - Presidio dei servizi e delle attività per l'incrocio domanda e offerta di lavoro; - Gestione degli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale; - Promozione tirocini; - Accreditazioni ai servizi per il lavoro; - Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps; - Gestione delle vertenze e delle crisi aziendali, compresa la partecipazione ai relativi tavoli di lavoro; - Coordinamento e gestione del collocamento

	<p>mirato di cui alla l. n. 68/99;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e controllo relativa ai servizi affidati con procedure di gara; - Gestione del personale assegnato; - Supporto al dirigente con riferimento all'organizzazione, alla formazione, allo sviluppo, alla definizione e pianificazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati e delle prestazioni; - Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate; - Supporto giuridico- amministrativo per le questioni relative alle competenze del Settore; - Supporto al dirigente nelle azioni necessarie a presidiare le relative funzioni nel loro complesso.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
C) Rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 7

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno – Sede Livorno
Denominazione	P.O. Coordinamento CPI e gestione politiche del lavoro
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u> 2°LIVELLO: punteggio complessivo 70 3°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione CPI, assicurandone operatività e funzionalità; - Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro; - Presidio dei servizi e delle attività per l'incrocio domanda e offerta di lavoro; - Gestione degli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale; - Promozione tirocini; - Accreditementi ai servizi per il lavoro; - Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps; - Gestione delle vertenze e delle crisi aziendali, compresa la partecipazione ai relativi tavoli di lavoro; - Coordinamento e gestione del collocamento

	<p>mirato di cui alla l. n. 68/99;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e controllo relativa ai servizi affidati con procedure di gara; - Gestione del personale assegnato; - Supporto al dirigente con riferimento all'organizzazione, alla formazione, allo sviluppo, alla definizione e pianificazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati e delle prestazioni; - Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate; - Supporto giuridico-amministrativo per le questioni relative alle competenze del Settore; - Supporto al dirigente nelle azioni necessarie a presidiare le relative funzioni nel loro complesso.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
C) Rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 8

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno – Sede di Piombino (LI)
Denominazione	P.O. Coordinamento CPI e gestione politiche del lavoro
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo _/_ 2°LIVELLO: punteggio complessivo 70 3°LIVELLO: punteggio complessivo _/_
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento CPI, assicurandone operatività e funzionalità; - Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro; - Presidio dei servizi e delle attività per l'incrocio domanda e offerta di lavoro; - Gestione degli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale; - Promozione tirocini (con esclusione di quelli ex l. 68/99); - Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps; - Gestione utenti l. n. 68/99; - Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e

	<p>controllo relativa ai servizi affidati con procedure di gara;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del personale assegnato; - Supporto al dirigente con riferimento all'organizzazione, alla formazione, allo sviluppo, alla definizione e pianificazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati e delle prestazioni; - Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate; - Supporto giuridico-amministrativo per le questioni relative alle competenze del Settore; - Supporto al dirigente nelle azioni necessarie a presidiare le relative funzioni nel loro complesso.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
C) Rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 9

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Massa Carrara, Lucca e Pistoia – Sede di Lucca
Denominazione	P.O. Coordinamento CPI e gestione politiche del lavoro
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u> 2°LIVELLO: punteggio complessivo 70 3°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione CPI, assicurandone operatività e funzionalità; - Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro; - Presidio dei servizi e delle attività per l'incrocio domanda e offerta di lavoro; - Gestione degli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale; - Promozione tirocini; - Accreditementi ai servizi per il lavoro; - Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps; - Gestione delle vertenze e delle crisi aziendali, compresa la partecipazione ai relativi tavoli di lavoro; - Coordinamento e gestione del collocamento

	<p>mirato di cui alla l. n. 68/99;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e controllo relativa ai servizi affidati con procedure di gara; - Gestione del personale assegnato; - Supporto al dirigente con riferimento all'organizzazione, alla formazione, allo sviluppo, alla definizione e pianificazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati e delle prestazioni; - Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate; - Supporto giuridico-amministrativo per le questioni relative alle competenze del Settore; - Supporto al dirigente nelle azioni necessarie a presidiare le relative funzioni nel loro complesso.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
C) Rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 10

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Massa Carrara, Lucca e Pistoia – Sede Massa Carrara
Denominazione	P.O. Coordinamento CPI e gestione politiche del lavoro
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u> 2°LIVELLO: punteggio complessivo 70 3°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento CPI, assicurandone operatività e funzionalità; - Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro; - Presidio dei servizi e delle attività per l'incrocio domanda e offerta di lavoro; - Gestione degli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale; - Promozione tirocini; - Accreditementi ai servizi per il lavoro; - Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps; - Gestione delle vertenze e delle crisi aziendali, compresa la partecipazione ai relativi tavoli di lavoro; - Coordinamento e gestione del collocamento

	<p>mirato di cui alla l. n. 68/99;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e controllo relativa ai servizi affidati con procedure di gara; - Gestione del personale assegnato; - Supporto al dirigente con riferimento all'organizzazione, alla formazione, allo sviluppo, alla definizione e pianificazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati e delle prestazioni; - Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate; - Supporto giuridico-amministrativo per le questioni relative alle competenze del Settore; - Supporto al dirigente nelle azioni necessarie a presidiare le relative funzioni nel loro complesso.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
C) Rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 11

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Massa Carrara, Lucca e Pistoia – Sede Pistoia
Denominazione	P.O. Coordinamento CPI e gestione politiche del lavoro
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u> 2°LIVELLO: punteggio complessivo 70 3°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento CPI, assicurandone operatività e funzionalità; - Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro; - Presidio dei servizi e delle attività per l'incrocio domanda e offerta di lavoro; - Gestione degli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale; - Promozione tirocini; - Accreditementi ai servizi per il lavoro; - Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps; - Gestione delle vertenze e delle crisi aziendali, compresa la partecipazione ai relativi tavoli di lavoro; - Coordinamento e gestione del collocamento

	<p>mirato di cui alla l. n. 68/99;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e controllo relativa ai servizi affidati con procedure di gara; - Gestione del personale assegnato; - Supporto al dirigente con riferimento all'organizzazione, alla formazione, allo sviluppo, alla definizione e pianificazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati e delle prestazioni; - Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate; - Supporto giuridico-amministrativo per le questioni relative alle competenze del Settore; - Supporto al dirigente nelle azioni necessarie a presidiare le relative funzioni nel loro complesso.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
C) Rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 12

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Massa Carrara, Lucca e Pistoia – Sede Valle del Serchio
Denominazione	P.O. Coordinamento CPI e gestione politiche del lavoro
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u> 2°LIVELLO: punteggio complessivo 70 3°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento CPI, assicurandone operatività e funzionalità; - Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro; - Presidio dei servizi e delle attività per l'incrocio domanda e offerta di lavoro; - Gestione degli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale; - Promozione tirocini (con esclusione di quelli ex l. 68/99); - Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps; - Gestione utenti l. n. 68/99; - Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e

	<p>controllo relativa ai servizi affidati con procedure di gara;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del personale assegnato; - Supporto al dirigente con riferimento all'organizzazione, alla formazione, allo sviluppo, alla definizione e pianificazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati e delle prestazioni; - Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate; - Supporto giuridico-amministrativo per le questioni relative alle competenze del Settore; - Supporto al dirigente nelle azioni necessarie a presidiare le relative funzioni nel loro complesso.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
C) Rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 13

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Massa Carrara, Lucca e Pistoia – Sede di Viareggio (LU)
Denominazione	P.O. Coordinamento CPI e gestione politiche del lavoro
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u> 2°LIVELLO: punteggio complessivo 70 3°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento CPI, assicurandone operatività e funzionalità; - Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro; - Presidio dei servizi e delle attività per l'incrocio domanda e offerta di lavoro; - Gestione degli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale; - Promozione tirocini (con esclusione di quelli ex l. 68/99); - Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps; - Gestione utenti l. n. 68/99; - Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e

	<p>controllo relativa ai servizi affidati con procedure di gara;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del personale assegnato; - Supporto al dirigente con riferimento all'organizzazione, alla formazione, allo sviluppo, alla definizione e pianificazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati e delle prestazioni; - Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate; - Supporto giuridico-amministrativo per le questioni relative alle competenze del Settore; - Supporto al dirigente nelle azioni necessarie a presidiare le relative funzioni nel loro complesso.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
C) Rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 14

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Siena – Sede di Pisa
Denominazione	P.O. Coordinamento CPI e gestione politiche del lavoro
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u> 2°LIVELLO: punteggio complessivo 70 3°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento CPI, assicurandone operatività e funzionalità; - Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro; - Presidio dei servizi e delle attività per l'incrocio domanda e offerta di lavoro; - Gestione degli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale; - Promozione tirocini; - Accreditazioni ai servizi per il lavoro; - Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps; - Gestione delle vertenze e delle crisi aziendali, compresa la partecipazione ai relativi tavoli di lavoro; - Coordinamento e gestione del collocamento

	<p>mirato di cui alla l. n. 68/99;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e controllo relativa ai servizi affidati con procedure di gara; - Gestione del personale assegnato; - Supporto al dirigente con riferimento all'organizzazione, alla formazione, allo sviluppo, alla definizione e pianificazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati e delle prestazioni; - Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate; - Supporto giuridico-amministrativo per le questioni relative alle competenze del Settore; - Supporto al dirigente nelle azioni necessarie a presidiare le relative funzioni nel loro complesso.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
C) Rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 15

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Siena – Sede Pontedera (PI)
Denominazione	P.O. Coordinamento CPI e gestione politiche del lavoro
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u> 2°LIVELLO: punteggio complessivo 70 3°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento CPI, assicurandone operatività e funzionalità; - Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro; - Presidio dei servizi e delle attività per l'incrocio domanda e offerta di lavoro; - Gestione degli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale; - Promozione tirocini (con esclusione di quelli ex l. 68/99); - Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps; - Gestione utenti l. n. 68/99; - Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e

	<p>controllo relativa ai servizi affidati con procedure di gara;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del personale assegnato; - Supporto al dirigente con riferimento all'organizzazione, alla formazione, allo sviluppo, alla definizione e pianificazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati e delle prestazioni; - Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate; - Supporto giuridico-amministrativo per le questioni relative alle competenze del Settore; - Supporto al dirigente nelle azioni necessarie a presidiare le relative funzioni nel loro complesso.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 16

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Siena – Sede di Siena
Denominazione	P.O. Coordinamento CPI e gestione politiche del lavoro
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo _/ 2°LIVELLO: punteggio complessivo 70 3°LIVELLO: punteggio complessivo _/
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento CPI, assicurandone operatività e funzionalità; - Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività e delle politiche attive del lavoro; - Presidio dei servizi e delle attività per l'incrocio domanda e offerta di lavoro; - Gestione degli interventi di sostegno all'occupazione e alla mobilità professionale; - Promozione tirocini (con esclusione di quelli ex l. 68/99); - Accredimento ai servizi per il lavoro; - Gestione dei flussi di comunicazione tra Regione, ANPAL, Ministero del Lavoro e Inps; - Coordinamento politiche attive per lavoratori coinvolti in crisi aziendali; - Gestione utenti l. n. 68/99;

	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'attività di gestione, monitoraggio e controllo relativa ai servizi affidati con procedure di gara; - Gestione del personale assegnato; - Supporto al dirigente con riferimento all'organizzazione, alla formazione, allo sviluppo, alla definizione e pianificazione degli obiettivi e alla valutazione dei risultati e delle prestazioni; - Gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate; - Supporto giuridico-amministrativo per le questioni relative alle competenze del Settore; - Supporto al dirigente nelle azioni necessarie a presidiare le relative funzioni nel loro complesso; - Coordinamento servizi specialistici rivolti a cittadini e imprese per la rete dei cpi regionali.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituito – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 17

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Siena – Sede di Siena
Denominazione	P.O. Unità di crisi aziendali e servizio giuridico
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u> 2°LIVELLO: punteggio complessivo 70 3°LIVELLO: punteggio complessivo <u> / </u>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto agli organi politici nei Tavoli di crisi regionali; - Partecipazione ai Tavoli di crisi nazionali convocati presso il Mise e il Ministero del Lavoro - Rappresentanza e firma negli esami congiunti sulle procedure di CIGS svolti presso il Ministero del Lavoro; - Supporto nel coordinamento, con contenuti omogenei per tutto il territorio regionale, dei piani di politiche attive per i lavoratori in CIGS e dei progetti speciali per la ricollocazione di lavoratori in esubero da aziende in crisi; - Responsabilità tavoli tecnici per gli esami congiunti per licenziamenti collettivi e CIGS/Contratti di Solidarietà in ambito regionale ed in ambito provinciale per il territorio di competenza; - Coordinamento della rete regionale degli uffici vertenze territoriali dell'Agenzia, con

	<p>omogeneizzazione di procedimenti amministrativi, prassi e normativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione, funzionamento e aggiornamento del sistema informativo regionale sulle crisi aziendali; - Predisposizione aggiornamenti alle pagine web dei siti regionale e di ARTI, in materia di CIGS e licenziamento collettivo; - Responsabilità, connessa alle attività amministrative relative ai centri impiego del territorio di competenza, delle procedure per l'approvazione dei contratti di formazione e lavoro; • - Rappresentanza dell'Amministrazione nei rapporti con INPS, Ispettorato del Lavoro e le altre amministrazioni interessate per le materie di competenza.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input checked="" type="checkbox"/> - sì <input type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
B) Livello di autonomia	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
<i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	
C) Rilevanza organizzativa	<input type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input checked="" type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<input checked="" type="checkbox"/> [25 punti]- alto <input type="checkbox"/> [15 punti]- medio <input type="checkbox"/> [10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Esperienza professionale pluriennale nell'ambito oggetto di incarico.