

Settore “Patrimonio, Reti, Innovazione tecnologica, Archivi e Protocollo”

Patrimonio

Gestione amministrativa del patrimonio dell'Agenzia, con particolare riferimento all'attività contrattuale, e gestione operativa delle sedi dell'Agenzia. Progettazione e direzione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi e relativi flussi di spesa. Elaborazione proposte per la razionalizzazione dell'assetto logistico delle sedi a livello centrale e delle n. 54 territoriali. Programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione relative ai lavori.

Reti

Gestione Servizi IT (business continuity), disaster recovery, e Cyber Security. Governo dei servizi applicativi (sviluppo e manutenzione sistemi informativi). Governo dei servizi infrastrutturali e di rete. Cura del processo di demand dell'Agenzia, in coerenza con le richieste espresse dalle strutture organizzative a livello centrale e territoriale. Definizione delle politiche di accesso ai dati dell'Agenzia e coordinamento e gestione della raccolta, dell'estrazione e della fornitura dei dati e della reportistica per le attività istituzionali. Assistenza tecnica e supporto operativo per l'utilizzo di programmi di settore e nella gestione degli strumenti hardware, software, postazioni di lavoro e apparecchiature telefoniche e telefax, anche presso le strutture territoriali.

Innovazione tecnologica

Definizione degli standard infrastrutturali e messa a disposizione dell'Agenzia delle piattaforme regionali che devono essere usate ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82) e del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione. Gestione, tramite il coordinamento con Regione Toscana, del data center regionale in logica cloud denominato TIX, presso il quale sono disponibili le piattaforme per lo sviluppo e la gestione dei servizi, nonché le piattaforme regionali di servizio funzionali al dispiegamento locale delle piattaforme nazionali. Gestione, tramite il coordinamento con Regione Toscana, dei servizi infrastrutturali e di piattaforma necessari all'erogazione dei servizi informatici necessari.

Definizione strategie, politiche di evoluzione e standard architetture e tecnologici dei Sistemi Informativi. Redazione, aggiornamento e validazione del Piano Triennale ICT e di ogni altro documento ad esso collegato. Verifica della corrispondenza delle attività IT agli obiettivi dell'Agenzia.

Individua le modalità di prevenzione, gestione e contrasto degli incidenti informatici e le regole per assicurare la conformità delle applicazioni e delle banche dati dell'Agenzia alla normativa GDPR assicurando il rispetto della Privacy e la gestione dei dati tutelati.

Archivio e Protocollo

Gestione del protocollo e organizzazione dell'Ufficio unico di protocollo. Raccolta, diffusione e archiviazione atti e documenti. Gestione della classificazione e dell'accesso ad atti e documenti. Regolamentazione e trattamento per la conservazione degli archivi cartacei e digitali. Predisposizione di strumenti e standard per la gestione e la dematerializzazione del sistema documentale e degli archivi e progettazione di sistemi informativi documentali. Monitoraggio e aggiornamento del massimario per la gestione dei processi di conservazione e scarto e delle attività finalizzate alla dematerializzazione e conservazione.