

Settore Servizi per il lavoro di Firenze e Prato
Collocamento Mirato di Firenze

COMUNE DI MONTESPERTOLI

Avviamento a selezione per l'individuazione di n.1 soggetto idoneo all'assunzione a Tempo Indeterminato , part time per CHIAMATA NUMERICA con qualifica di "addetto di supporto amministrativo" (CAT.B1) - ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/99. SEDE DI FIRENZE.

Selezione per l'individuazione di un soggetto idoneo all'avviamento a tempo indeterminato, per chiamata numerica, con qualifica di "addetto di supporto amministrativo" (CAT.B1) in attuazione della determinazione n.258 del 05/04/2022 da parte del COMUNE DI MONTESPERTOLI

PROFILO PROFESSIONALE ADDETTO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

NUMERO UNITA' DA ASSUMERE - N. 1

INQUADRAMENTO – categoria B1 -C.C.N.L del comparto "Funzioni locali"

RAPPORTO DI LAVORO - tempo indeterminato

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO – part time 20 ore

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo da ricoprire è quello di **ADDETTO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO** i cui compiti sono:

- gestione posta in partenza dell'ente: (affrancatura, registrazione raccomandate, accesso all'Ufficio Postale)
- Riordino fascicoli, archiviazione a supporto dell'Ufficio Servizi demografici.

ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO - 20 ore di lavoro settimanali

SEDE DI LAVORO – MONTESPERTOLI

Requisiti di Accesso: Sono ammessi a partecipare alla selezione i disabili, dell'uno e dell'altro sesso che presentano i seguenti requisiti:

- Iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 presso il Collocamento Mirato del territorio della Città Metropolitana di Firenze in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso (con esclusione dei disabili di natura psichica ai sensi dell'art. 9, comma 4, della legge 68/99);
- Essere in possesso della Licenza scuola dell'obbligo fino all'anno scolastico 2007/2008. Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad un attestato di superamento di due anni di scolarità, per gli anni scolastici successivi. (Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale

- sono stati conseguiti nonchè, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del Provvedimento Ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- Cittadinanza italiana o di stati appartenenti all'Unione Europea o di paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013 n. 97, che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (Direttiva 2004/38/CE);
 - Iscrizione nelle liste elettorali del comune o stato estero di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
 - Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - Non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, nonché destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data precedente la pubblicazione del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il COMUNE DI MONTESPERTOLI. Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale i candidati in possesso di titolo di studio straniero dovranno produrre idonea certificazione attestante l'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal presente avviso, pena la non assunzione.

DATA DI PUBBLICAZIONE E SCADENZA AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo <https://arti.toscana.it/finenze-selezioni-pubbliche-numeriche> dal **14 aprile 2022** al **28 aprile 2022** (per un periodo di 15 gg. Consecutivi).

E' pubblicato a mero titolo divulgativo sul sito ToscanaLavoro all'indirizzo <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/cittadini/offerteLavoro.xhtml> Sezione "Tipo di offerta" - "Collocamento Mirato - Pubbliche Amministrazioni" e sul sito istituzionale del COMUNE DI MONTESPERTOLI al seguente indirizzo: www.comune.montespertoli.fi.it (sezione "Bandi e concorsi") a mero titolo divulgativo .

Le domande di adesione, redatte esclusivamente sull'apposito modello, pena l'esclusione, devono essere presentate entro le ore 24:00 del giorno **28 aprile 2022**.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte sull'apposito modello, debitamente sottoscritte a pena di esclusione, devono essere inviate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata** con ricevuta di ritorno indirizzata al seguente indirizzo: Agenzia Regionale Toscana (A.R.T.I.) - ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Collocamento Mirato di Firenze, via Mannelli, 85, 50136 Firenze indicando nella busta la seguente dicitura: **AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER ADDETTO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO** Per la presentazione nei termini della domanda farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- **a mezzo PEC** all'indirizzo: arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto della mail certificata **AVVISO SELEZIONE PUBBLICA ADDETTO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO** . Per la presentazione nei termini della domanda farà fede la data di invio della PEC. *(Coloro che sono sprovvisti di una PEC, ma hanno un'email, possono registrarsi su Apaci (www.regione.toscana.it/apaci) in ricerca avanzata scrivere "Agenzia Regionale" e selezionare "Servizi per il Lavoro Arezzo Firenze e Prato").*

L'invio tramite PEC o Raccomandata dovrà essere obbligatoriamente corredato, **pena esclusione, da copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.**

N.B.: Non verranno prese in considerazione le domande inviate per fax, per mail o ToscanaLavoro.

Stante le restrizioni in atto a seguito della emergenza epidemiologica in corso, si invitano i candidati a prediligere l'invio della domanda di adesione tramite pec.

L'invio di documentazione parziale, incompleta e/o al di fuori dei limiti temporali o con modalità diverse da quanto stabilito dal presente avviso comporta l'esclusione della domanda.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile, non soggetta ad autenticazione (art. 39 del DPR n. 445/2000).

Si fa presente che saranno escluse, oltre alle domande dei soggetti privi dei requisiti di accesso richiesti nel presente bando, anche le candidature:

- pervenute oltre la data di scadenza del bando
- pervenute senza la compilazione del relativo modello di adesione allegato al presente bando
- pervenute con documentazione parziale/ incompleta
- pervenute con modalità diverse da quanto stabilito dal presente avviso
- pervenute senza allegata copia del documento di identità di chi sottoscrive il modello di adesione
- non sottoscritte dal candidato
- pervenute senza la dichiarazione del reddito personale complessivo lordo riferito all'anno 2020 (in caso di nessun reddito, scrivere zero o in cifre o in lettere nell'apposito spazio).

Si ricorda che le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

La procedura di elaborazione dell'elenco degli ammessi alla prova selettiva è di competenza del Collocamento Mirato di Firenze - Settore Servizi per il lavoro di Firenze e Prato.

La graduatoria sarà formata tenendo conto dei punteggi di cui alla tabella allegata al DPR 246/97:

- anzianità di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 della legge 68/99 e smi;
- condizione economica;
- carico di famiglia;
- grado d'invalidità (DPR 246/97).

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di iscrizione e, in caso di ulteriore parità, il candidato più anziano di età.

Ad ogni candidato che aderisce al presente avviso, verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di adesione, il numero di protocollo di ricezione che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione nella graduatoria pubblicata.

PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro 30 giorni dalla chiusura del presente Avviso (salvo interruzione dei termini per gli accertamenti d'ufficio dovuti), sul sito ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego: <https://arti.toscana.it/firenze-selezioni-pubbliche-numeriche>

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati potranno presentare al Collocamento Mirato di Firenze istanza di riesame motivata avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio, con una delle seguenti modalità: tramite pec all'indirizzo arti.arezzo_firenze_prato@postacert.toscana.it o a mezzo mail da inviare all'indirizzo entipubblicimirato.firenze@arti.toscana.it allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità, inserendo in oggetto "istanza riesame candidatura avviso n. 2/22".

Successivamente all'esame delle eventuali istanze, e comunque anche in assenza delle stesse, la graduatoria è resa definitiva tramite pubblicazione con le stesse modalità.

In ossequio ai principi di tutela dei dati sensibili e della privacy, i partecipanti sono individuati in graduatoria mediante il numero di protocollo attribuito alla domanda. La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria sarà utilizzabile unicamente per la copertura dei posti previsti dal presente avviso.

CALENDARIO DELLA PROVA E MODALITA' DI CONVOCAZIONE

Il Collocamento Mirato di Firenze - Settore Servizi per il lavoro di Firenze e Prato trasmetterà al COMUNE DI MONTESPERTOLI i nominativi dei candidati da esaminare secondo l'ordine di graduatoria di accesso alla selezione. I candidati interessati saranno convocati con almeno 15 giorni di anticipo a mezzo mail. L'esito della selezione verrà comunicato al Collocamento Mirato di Firenze e quest'ultimo, in caso di inidoneità, provvederà ad inviare alla prova il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria, in numero pari ai posti da coprire. (DPR n. 246/1997)

Tale procedura verrà espletata fino alla concorrenza dei posti da coprire (DPR 246/97 art. 4, comma 4).

SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

La prova pratica, che non comporterà valutazione comparativa, sarà tesa ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento di alcune delle mansioni del profilo sopra riportate. La prova pratica si articolerà nelle seguenti operazioni:

- gestione della posta in partenza (utilizzo macchina affrancatrice, registro posta in partenza) ;
- Archiviazione documenti.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che effettuino con esito positivo entrambe le operazioni di cui sopra.

L'aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento valido di riconoscimento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal capo IV del DPR n. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I e COMUNE DI MONTESPERTOLI tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare, A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dal DPR n. 487/1994 e dal DPR n. 246/1997; il COMUNE DI MONTESPERTOLI è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 e dal DPR n. 487/1994.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti.

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

Arti, - Agenzia Regionale Toscana Per L'Impiego, con sede in via Vittorio Emanuele II, 62- 64, 50134 Firenze, tel. 055-19985500 pec: arti@postacert.toscana.it e sito <https://arti.toscana.it>

COMUNE DI MONTESPERTOLI con sede in MONTESPERTOLI, Piazza del Popolo, 1 – PEC:– comune.montespertoli@postacert.toscana.it Tel: 0571/600236 sito web istituzionale: www.comune.montespertoli.fi.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

per ARTI - Agenzia Regionale Toscana Per L'Impiego, email: ufficio_dpo@arti.toscana.it,

mentre per il COMUNE DI MONTESPERTOLI: email: personale@comune.montespertoli.fi.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ARTI limitatamente alla ricezione e istruttoria delle domande, formazione della graduatoria e all'avviamento a selezione: La Dirigente del Settore Servizi per il lavoro di Firenze e Prato, D.ssa Monica Becattelli, per il COMUNE DI MONTESPERTOLI limitatamente alla fase di assunzione è: la Responsabile del Servizio "Gestione Risorse".

La Dirigente
Dr.ssa Monica Becattelli

La Responsabile del Servizio
Gestione Risorse
Catia Graziani

Legge 68/99 - Disabili
CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
(Riferimenti normativi: DPR 246/97 e DGR 908/2001)

A tutti gli iscritti è attribuito un punteggio base uguale a + 1000 riferito alla data convenzionale del mese di Aprile 1988.

ANZIANITA' DI ISCRIZIONE :

I) per ogni mese di anzianità pregressa alla suddetta data: **punti - 1.**

II) per le iscrizioni e le reiscrizioni effettuate successivamente alla data convenzionale del mese di Aprile 1988 si dovranno aggiungere al punteggio base per ogni mese: **punti + 1;**

CARICO FAMILIARE:

-per carico familiare si intende quello ricavato dallo stato di famiglia e determinato secondo le modalità previste per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare.

-Le persone a carico sono da considerare:

- coniuge o convivente e disoccupato;
- figlio minorenni convivente e a carico;
- figlio maggiorenne fino al compimento del 26° anno di età se studente e disoccupato iscritto, oltre che convivente e a carico;
- figlio di qualsiasi età se invalido e permanentemente inabile al lavoro;
- fratello o sorella minorenni convivente e a carico;

-Punteggio sulle suddette persone a carico inserite nello stato di famiglia: **- 12 punti**

N.B. Il carico familiare può essere attribuito solo nel caso di stato di disoccupazione di entrambi i genitori.

TABELLA DI REDDITO:

REDDITO	PUNTI +
€ 500	0
€ 500/1000	1
€ 1000/1500	2
€ 1500/2000	3
€ 2000/2500	6
€ 2500/3000	12
€ 3000/3500	18
€ 3500/4000	24
€ 4000/4500	36
€ 4500/5000	48

Per ogni ulteriore fascia di € 500 si aggiungono ulteriori 12 punti

PUNTEGGI RIFERITI ALLA PERCENTUALE DI INVALIDITA':

PERCENTUALE INVALIDANTE	PUNTEGGIO	INVALIDI DI GUERRA E SERVIZIO	PUNTEGGIO
91-100%	- 28	1^ CAT.	- 28
81- 90%	- 24	2^ CAT.	- 24.5
71- 80%	- 20	3^ CAT.	- 21
61- 70%	- 16	4^ CAT.	- 17.5
51- 60%	- 11.5	5^ CAT.	- 14
41- 50% I.L.e I.C.	- 7.5	6^ CAT.	- 10.5
34- 40% Inv.lavoro	- 3.5	7^ CAT.	- 7
		8^ CAT.	- 3.5

In caso di parità precede in graduatoria la maggiore anzianità di iscrizione ed, in caso di ulteriore parità, il più anziano di età.