



Città  
di Follonica



SETTORE 5  
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE  
SEGRETARIO GENERALE  
AVV. MICHELE D'AVINO  
[personale@comune.follonica.gr.it](mailto:personale@comune.follonica.gr.it)

**AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO PER CHIAMATA NOMINATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 2 (due) SOGGETTI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME 50% OPERATORE AUSILIARIO – AREA OPERATORI – LEGGE N. 68/99 – DISABILI**

**PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE AUSILIARIO – AREA OPERATORI**

**TIPOLOGIA MANSIONE:** Fornire supporto operativo alla struttura di appartenenza attraverso il presidio di servizi generali e ausiliari. Compiti di vigilanza, custodia, sorveglianza e di mansioni ausiliarie rispetto a più ampi processi amministrativi, quali la fotocopiatura, la scansione e l'archiviazione di documenti, lo smistamento di telefonate, nonché supporto agli uffici nell'attività di assistenza e informazione al pubblico; esecuzione di operazioni e lavori tecnici nell'ambito dell'ordinaria manutenzione di suppellettili, beni mobili e immobili e loro custodia, conduzione di macchine semplici in collaborazione con personale specializzato.

**NUMERO UNITA' DA ASSUMERE:** n. 2 lavoratori part time 50% iscritti, ai sensi dell'art. 8 (*invalidi civili – invalidi del lavoro – invalidi per servizio – sordomuti*), della legge n. 68/99 – nell'elenco unico della medesima legge n. 68/99, “Area Grossetana” del Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno; **purché con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, ovvero invalidità ascritta dalla I<sup>a</sup> alla IV<sup>a</sup> categoria del Testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra di cui al D.P.R. n. 915/78 e s.m.i., o invalidi del lavoro, o lavoratori disabili con handicap intellettuale o psichico, indipendentemente dalla percentuale di invalidità.**

**INQUADRAMENTO:** Area OPERATORI profilo professionale OPERATORE AUSILIARIO

**RAPPORTO DI LAVORO:** Tempo Indeterminato

**TIPOLOGIA DEL RAPPORTO:** Tempo Parziale n. 18 ore settimanali

**SEDE DI LAVORO:** Comune di Follonica

**1) REQUISITI DI ACCESSO:**





Città  
di Follonica



SETTORE 5  
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE  
SEGRETARIO GENERALE  
AVV. MICHELE D'AVINO  
[personale@comune.follonica.gr.it](mailto:personale@comune.follonica.gr.it)

- a) Soggetti appartenenti alle categorie dell'art. 1 (*invalidi civili – invalidi del lavoro – invalidi per servizio – sordomuti*) della legge n. 68/99, regolarmente **iscritti, alla data di pubblicazione del presente Avviso, nell'elenco del collocamento mirato “Area Grossetana” del Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno;**
- b) Condizione di disabilità **con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, ovvero invalidità ascritta dalla I<sup>^</sup> alla IV<sup>^</sup> categoria del Testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra di cui al D.P.R. n. 915/78 e s.m.i., o invalidi del lavoro, o lavoratori disabili con handicap intellettuale o psichico, indipendentemente dalla percentuale di invalidità;**

I soggetti di cui sopra dovranno altresì risultare in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso al pubblico impiego:

- c) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) Cittadinanza italiana o di stati appartenenti all'Unione Europea o di paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013 n. 97, che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (Direttiva 2004/38/CE);
- e) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune o Stato estero di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- f) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g) Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
- h) Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado fino all'anno scolastico 2007/2008 ovvero possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado oltre l'assolvimento dell'obbligo scolastico a partire dall'anno scolastico 2007/2008  
(*Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata l'anno del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti*);
- i) Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;





Città  
di Follonica



SETTORE 5  
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE  
SEGRETARIO GENERALE  
AVV. MICHELE D'AVINO  
[personale@comune.follonica.gr.it](mailto:personale@comune.follonica.gr.it)

- coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

*(L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato).*

j) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

k) Di possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo ricercato,

*(Il Comune accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso).*

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".

✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>





Città  
di Follonica



SETTORE 5  
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE  
SEGRETARIO GENERALE  
AVV. MICHELE D'AVINO  
[personale@comune.follonica.gr.it](mailto:personale@comune.follonica.gr.it)

**I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.**

**L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.**

## **2) DATA DI PUBBLICAZIONE E SCADENZA AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato dal **17 ottobre 2023** sul Portale unico del Reclutamento InPA., all'Albo Pretorio del Comune di Follonica e sul sito internet del Comune di Follonica e per un periodo di 30 gg. dal giorno di pubblicazione, nonché affisso presso le sedi del Centro per l'Impiego "Area Grossetana" del Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno, e pubblicato sul sito ufficiale dell' Agenzia regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo <https://arti.toscana.it/web/arti/grosseto-avvisi-pubblici-riservati-a-disabili-e-a-categorie-protette-1.68/99-> e pubblicato altresì, a mero titolo divulgativo sul sito Toscana Lavoro all'indirizzo: <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/cittadini/offerteLavoro.xhtml> Sezione "Tipo di offerta" - "Collocamento Mirato" - Pubbliche Amministrazioni,

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate entro e non oltre il giorno **16 novembre 2023 ore 12:00**.

## **3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica **entro trenta giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.





Città  
di Follonica



SETTORE 5  
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE  
SEGRETARIO GENERALE  
AVV. MICHELE D'AVINO  
[personale@comune.follonica.gr.it](mailto:personale@comune.follonica.gr.it)

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

**Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

**L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.**

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica.

**A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento., parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla*"







Città  
di Follonica



SETTORE 5  
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE  
SEGRETARIO GENERALE  
AVV. MICHELE D'AVINO  
[personale@comune.follonica.gr.it](mailto:personale@comune.follonica.gr.it)

*invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

Le richieste o quesiti legati alla procedura selettiva inviate prima dell'apertura del sistema o successivamente alla chiusura del medesimo sistema di acquisizione delle domande, dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [follonica@postacert.toscana.it](mailto:follonica@postacert.toscana.it).

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196.

Nella domanda dovrà essere specificato l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni; **la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio**.

Il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 s.m.i **NON si applica** in quanto al 31.12.2022 nel Comune di Follonica non era presente l'”Area Operatori”.

Si ricorda che le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso di atti e/o di dichiarazioni false, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

Le verifiche di cui agli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai lavoratori interessati sono a carico del Comune di Follonica salvo quanto previsto circa l'iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 Legge n. 68/99 tenuti dal Servizio Collocamento Mirato di Grosseto (requisiti di accesso let. a) e b) del presente avviso).

#### 4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:





- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

## 5) FORMULAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI

Il Comune di Follonica provvederà a trasmettere a mezzo PEC l'elenco dei candidati all'ufficio Collocamento Mirato di Grosseto che procederà a verificare esclusivamente il possesso dei requisiti specificati all'art. 1 let. a) e b) e ne comunicherà le risultanze al Comune di Follonica entro 15 giorni dal ricevimento dell'elenco.

Il Comune di Follonica provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione sulla base della comunicazione pervenuta da Arti. I soggetti inseriti nel suddetto elenco saranno identificati esclusivamente mediante l'ID univoco attribuito dal sistema InPA all'acquisizione della domanda.

Saranno inseriti con le stesse modalità i candidati esclusi per le cause indicate all'art. 7 del presente avviso. La pubblicazione della graduatoria degli ammessi e l'elenco degli esclusi ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà cura del Comune di Follonica procedere alla convocazione dei candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente in Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale unico del Reclutamento InPA.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove di esame.





Città  
di Follonica



SETTORE 5  
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE  
SEGRETARIO GENERALE  
AVV. MICHELE D'AVINO  
[personale@comune.follonica.gr.it](mailto:personale@comune.follonica.gr.it)

Alle candidate, che risultino in stato di gravidanza o allattamento è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [follonica@postacert.toscana.it](mailto:follonica@postacert.toscana.it) la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Il mancato inserimento della documentazione lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Follonica da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

## 6) CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà redatta a cura del Comune di Follonica tenuto conto della valutazione dei titoli di studio posseduti e della prova selettiva.

La prova selettiva consisterà in un colloquio su materie di carattere generale (elementi sull'ordinamento degli enti locali, elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Follonica) per valutare il grado di interattività e la capacità del candidato di svolgere le mansioni proprie del ruolo da ricoprire.

Per i concorrenti con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 -bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, in tal caso i candidati allegano copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante l'eventuale necessità in sede di prove di tempi aggiuntivi e/o ausilio con indicazione del tipo di ausilio.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da pubbliche amministrazioni, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima







Città  
di Follonica



SETTORE 5  
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE  
SEGRETARIO GENERALE  
AVV. MICHELE D'AVINO  
[personale@comune.follonica.gr.it](mailto:personale@comune.follonica.gr.it)

prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Il calendario della prova sarà reso noto ai candidati dal Comune di Follonica, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stesse tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente in Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale unico del Reclutamento InPA.

La comunicazione effettuata secondo la suddetta modalità ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il punteggio, a disposizione dell'apposita Commissione del Comune di Follonica per la valutazione dei titoli e della prova sarà di 40 punti, così ripartiti:

- 10 punti per la valutazione del curriculum:

- n. 5 punti per possesso diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- n. 5 punti per possesso di diploma di laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Laurea Triennale, Laurea di Primo livello o titoli equiparati

- 30 punti per la valutazione della prova di esame.

Al termine delle procedure di selezione a cura esclusiva del Comune di Follonica sarà formulata e pubblicata la graduatoria degli idonei sulla base della somma dei punteggi della valutazione del curriculum e dei punteggi ottenuti dai candidati nella prova di esame come sopra specificato.





Città  
di Follonica



SETTORE 5  
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE  
SEGRETARIO GENERALE  
AVV. MICHELE D'AVINO  
[personale@comune.follonica.gr.it](mailto:personale@comune.follonica.gr.it)

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la validità della predetta graduatoria si fa riferimento alla convezione sottoscritta tra Comune di Follonica e A.R.T.I. Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno.

Il nominativo individuato a seguito della procedura selettiva verrà assunto a tempo indeterminato nel profilo di OPERATORE AUSILIARIO – AREA OPERATORI presso il Comune di Follonica.

L'assunzione è subordinata alla verifica della permanenza dello stato invalidante.

## 7) CRITERI DI ESCLUSIONE

Si fa presente che saranno escluse dalla graduatoria le candidature:

- pervenute oltre i limiti temporali di cui al presente avviso;
- la mancanza dei requisiti d'accesso;
- pervenute con modalità diverse da quanto stabilito dal presente avviso.

## 8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal capo IV del DPR n. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso. A.R.T.I. e Comune di Follonica tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura.

In particolare, A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di verifica dei requisiti di cui all'art. 1 let. a) e b) dichiarati dai candidati nelle domande, secondo quanto previsto dalla Delibera Regione Toscana 109/2005; il Comune di Follonica è titolare del trattamento relativamente alla ricezione delle domande, allo svolgimento delle prove di idoneità e della graduatoria e degli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dal D.lgs. 165/2001.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti





Città  
di Follonica



SETTORE 5  
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE  
SEGRETARIO GENERALE  
AVV. MICHELE D'AVINO  
[personale@comune.follonica.gr.it](mailto:personale@comune.follonica.gr.it)

privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti.

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze, pec [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it), tel. 055-19985500, sito web istituzionale [www.arti.toscana.it](http://www.arti.toscana.it)

COMUNE di FOLLONICA C.F./P.IVA 00080490535, in persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore, con sede in IT - 58022 Follonica (GR) - Largo Felice Cavallotti, 1 - tel. (+39) 0566-59256, Email ordinaria: [protocollo@comune.follonica.gr.it](mailto:protocollo@comune.follonica.gr.it) - PEC [follonica@postacert.toscana.it](mailto:follonica@postacert.toscana.it).





Città  
di Follonica



SETTORE 5  
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE  
SEGRETARIO GENERALE  
AVV. MICHELE D'AVINO  
[personale@comune.follonica.gr.it](mailto:personale@comune.follonica.gr.it)

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

- per ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego, email: [ufficio\\_dpo@arti.toscana.it](mailto:ufficio_dpo@arti.toscana.it)
- per Comune di Follonica: posta elettronica certificata [benedtadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com](mailto:benedtadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com)

**IL DIRIGENTE**  
**U.O.S.GESTIONE DEL PERSONALE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
*Avv. M. D'Avino*

.....

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.*

