

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DALL'ESTERNO  
RISERVATO AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
PER IL TRASFERIMENTO PRESSO L'AGENZIA REGIONALE  
TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)  
(art. 30 del D.Lgs. 165/2001)  
CODICE ARTLI/12023**

L'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, in attuazione della propria programmazione dei fabbisogni di personale, indice un Avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, per la copertura dei posti, vacanti e disponibili, individuati come di seguito specificato e di cui alle schede allegate al presente Avviso:

<b>Codice</b>	<b>N. posti</b>	<b>Area (ex CCNL 2022 Funzioni Locali)</b>	<b>Profilo prof.le/profilo di ruolo</b>	<b>Sede di lavoro</b>
<b>ARTLI/1/2023</b>	1	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo	<b>Grosseto (Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno)</b>
	1	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo	<b>Pisa (Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa)</b>
	1	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo	<b>Arezzo (Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena)</b>
	1	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo	<b>Pistoia (Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia)</b>
	6	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo	<b>Firenze (2 posti presso il Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato; 1 posto presso la Direzione dell'Agenzia; 1 posto presso il Settore Bilancio e Contabilità; 1 posto presso il Settore Risorse Umane e Organizzazione; 1 posto presso il Settore Patrimonio, Reti, Innovazione tecnologica, Archivi e Protocollo)</b>

Il numero dei posti sopra individuato è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

## *Art. 1 – Requisiti per l'ammissione*

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione, inquadrato nelle categorie individuate dalle rispettive schede;
  - b) essere in possesso di un titolo di studio tra quelli indicati per la sede per la quale si intende partecipare;
  - c) essere in possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati per la sede per la quale si intende partecipare.

## *Art. 2 – Domanda di partecipazione e modalità di presentazione*

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet istituzionale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego:

<https://arti.toscana.it/avviso-di-mobilita-volontaria-dall-esterno-riservato-ai-dipendenti-di-pubbliche-amministrazioni-per-il-trasferimento-presso-arti>

- sul Portale InPA: <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 giorni** dal giorno successivo alla pubblicazione sul Portale INPA .

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale “inPA”.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://arti.toscana.it/avviso-di-mobilita-volontaria-dall-esterno-riservato-ai-dipendenti-di-pubbliche-amministrazioni-per-il-trasferimento-presso-arti> .

La pubblicazione sul sito dell'Agenzia sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

**Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.**

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

### *Art. 3– Contenuto della domanda*

Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 "Requisiti per l'ammissione" con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, altro recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica e (obbligatoriamente) indirizzo di posta elettronica certificata, presso cui saranno effettuate le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva. L'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo mail dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. la sede per la quale si intende partecipare;
6. l'Amministrazione di appartenenza;
7. la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza;
8. il possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati per la sede per la quale si intende partecipare;
9. la dichiarazione di essere consapevole che, nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione, saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015

- “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”;
10. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nell'avviso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Tutte le dichiarazioni rese nella candidatura devono essere documentabili.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione delle domande.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, ai sistemi INPA, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le comunicazioni ai candidati potranno avvenire anche tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il codice identificativo univoco delle domande presentate dagli stessi.

Pertanto è onere del candidato conservare il codice identificativo univoco della domanda riportato nella mail di ricezione di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. Le dichiarazioni rese nella domanda di candidatura, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori<sup>1</sup>.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato d.p.r. n. 445/2000.

#### ***Art. 4 – Motivi di esclusione***

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse di quelle previste all'art.2 del presente Avviso;
- c. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;

---

<sup>1</sup>Articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

### ***Art. 5 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta***

1. La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da un'apposita commissione di valutazione, della quale farà parte il Direttore dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego o suo delegato e due Dirigenti o Funzionari competenti per materia, oltre a un/a Segretario/a verbalizzante.
2. La verifica sarà effettuata in base ai contenuti della domanda presentata ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale individuato per la sede per la quale si intende partecipare.
3. I candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche maggiormente consone ai posti da ricoprire potranno essere invitati, mediante comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica, a sostenere un colloquio. Nell'ambito del colloquio l'Amministrazione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, sulla cui base verranno individuati i candidati migliori che saranno eventualmente trasferiti in ARTI.
4. La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, anche qualora non si perfezionasse il trasferimento dei soggetti eventualmente individuati.

### ***Art. 6 – Conclusione della procedura***

1. Al termine della procedura, le comunicazioni sull'esito della stessa saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://arti.toscana.it/avviso-di-mobilita-volontaria-dall-esterno-riservato-ai-dipendenti-di-pubbliche-amministrazioni-per-il-trasferimento-presso-arti> .
2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente di ARTI procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati.
3. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

### ***Art. 7 – Responsabile del procedimento e Informativa sul trattamento dei dati personali***

1. Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego.
2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da ARTI in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it)) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente ARTI. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: [ufficio\\_dpo@arti.toscana.it](mailto:ufficio_dpo@arti.toscana.it); <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Titolare del Trattamento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale competente dell'Agenzia preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, email: [ufficio\\_dpo@arti.toscana.it](mailto:ufficio_dpo@arti.toscana.it) . Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

*Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [mobesterna@arti.toscana.it](mailto:mobesterna@arti.toscana.it) o contattare il Dott. Guglielmo Parentini al n. 055/19986288 o la Sig.ra Simona Arditi al n. 055/19985509.*

## ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER ARTI

CODICE	N. POSTI	Area (ex CCNL 2022 Funzioni Locali)	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHiesto	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	SEDE DI LAVORO
<b>ARTLI/ 1/2023</b>	1	Funzionari e EQ	Funzionario amministrativo	Diploma di Laurea	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere amministrativo presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ai seguenti attività/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione e redazione degli atti amministrativi e dei provvedimenti conclusivi richiesti;</li> <li>• attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili a beneficio della programmazione economico-finanziaria dell'Ente;</li> <li>• realizzazione di attività di attuazione, vigilanza e controllo dei processi amministrativi derivanti dalle funzioni dell'Ente attraverso le modalità previste dalla normativa in vigore, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali;</li> <li>• attività di verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti, della tenuta ed aggiornamento di piani, elenchi e banche dati;</li> <li>• adempimenti in materia di normativa su anticorruzione, trasparenza, protezione dei dati personali.</li> </ul>	<b>Grosseto (Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno)</b>

	1	Funzionari e EQ	Funzionario amministrativo	Diploma di Laurea	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere amministrativo presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ai seguenti attività/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione e redazione degli atti amministrativi e dei provvedimenti conclusivi richiesti;</li> <li>• attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili a beneficio della programmazione economico-finanziaria dell'Ente;</li> <li>• realizzazione di attività di attuazione, vigilanza e controllo dei processi amministrativi derivanti dalle funzioni dell'Ente attraverso le modalità previste dalla normativa in vigore, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali;</li> <li>• attività di verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti, della tenuta ed aggiornamento di piani, elenchi e banche dati;</li> <li>• adempimenti in materia di normativa su anticorruzione, trasparenza, protezione dei dati personali.</li> </ul>	<b>Pisa (Settore Servizi per il Lavoro di Pisa e Massa)</b>
	1	Funzionari e EQ	Funzionario amministrativo	Diploma di Laurea	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere amministrativo presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ai seguenti attività/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione e redazione degli atti amministrativi e dei provvedimenti conclusivi richiesti;</li> <li>• attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili a beneficio della programmazione economico-finanziaria dell'Ente;</li> <li>• realizzazione di attività di attuazione,</li> </ul>	<b>Arezzo (Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena)</b>



					<p>vigilanza e controllo dei processi amministrativi derivanti dalle funzioni dell'Ente attraverso le modalità previste dalla normativa in vigore, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti, della tenuta ed aggiornamento di piani, elenchi e banche dati;</li> <li>• adempimenti in materia di normativa su anticorruzione, trasparenza, protezione dei dati personali.</li> </ul>	
1	Funzionari e EQ	Funzionario amministrativo	Diploma di Laurea	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere amministrativo presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ai seguenti attività/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione e redazione degli atti amministrativi e dei provvedimenti conclusivi richiesti;</li> <li>• attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili a beneficio della programmazione economico-finanziaria dell'Ente;</li> <li>• realizzazione di attività di attuazione, vigilanza e controllo dei processi amministrativi derivanti dalle funzioni dell'Ente attraverso le modalità previste dalla normativa in vigore, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali;</li> <li>• attività di verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti, della tenuta ed aggiornamento di piani, elenchi e banche dati;</li> </ul>	<b>Pistoia (Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia)</b>	

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• adempimenti in materia di normativa su anticorruzione, trasparenza, protezione dei dati personali.</li> </ul>	
6	Funzionari e EQ	Funzionario amministrativo	Diploma di Laurea	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere amministrativo presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ai seguenti attività/ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione e redazione degli atti amministrativi e dei provvedimenti conclusivi richiesti;</li> <li>• attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili a beneficio della programmazione economico-finanziaria dell'Ente;</li> <li>• realizzazione di attività di attuazione, vigilanza e controllo dei processi amministrativi derivanti dalle funzioni dell'Ente attraverso le modalità previste dalla normativa in vigore, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali;</li> <li>• attività di verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti, della tenuta ed aggiornamento di piani, elenchi e banche dati;</li> <li>• adempimenti in materia di normativa su anticorruzione, trasparenza, protezione dei dati personali.</li> </ul>	<p><b>Firenze (2 posti presso il Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato; 1 posto presso la Direzione dell'Agenzia; 1 posto presso il Settore Bilancio e Contabilità; 1 posto presso il Settore Risorse Umane e Organizzazione; 1 posto presso il Settore Patrimonio, Reti, Innovazione tecnologica, Archivi e Protocollo</b></p>	