

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 14 UNITÀ DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE
"ASSISTENTE IN POLITICHE DEL LAVORO" NONCHÉ PER EVENTUALI
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO LE SEDI DELL'AGENZIA
REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO

MASTER

3

NON APRIRE

NON INIZIARE IL TEST PRIMA CHE
VENGA DATO IL SEGNALE DI INIZIO
PROVA

1) (Art. 10-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.) Prima della formale adozione di un provvedimento negativo, il responsabile del procedimento o l'autorità competente comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro il termine di:

COD: 1_DAMM.1.1

- a) dieci giorni dal ricevimento della comunicazione
 - b) venti giorni dal ricevimento della comunicazione
 - c) trenta giorni dal ricevimento della comunicazione
-

2) In base a quanto disposto dall'art. 24, comma 6, lettera b), della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Governo con regolamento può prevedere casi di sottrazione all'accesso di documenti amministrativi?

COD: 2_DAMM.1.1

- a) Sì, ad esempio quando l'accesso possa arrecare pregiudizio ai processi di formazione, di determinazione e di attuazione della politica monetaria e valutaria
 - b) No, in alcun caso
 - c) Può farlo solo per i casi di documenti che riguardano strutture articolate
-

3) Ai fini dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., cosa s'intende per "diritto di accesso"?

COD: 3_DAMM.1.1

- a) Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
 - b) Il diritto degli interessati di prendere visione di documenti amministrativi, con conseguente divieto espresso di estrarne copia
 - c) Il diritto degli interessati di accedere senza tesserini di riconoscimento negli archivi di Stato
-

4) Se per il trattamento dei dati personali è necessario manifestare un consenso, chi deve dimostrare che l'interessato lo abbia prestato per il suddetto trattamento, secondo il Regolamento UE 679/16 (GDPR)?

COD: 4_DAMM.1.1

- a) Il titolare del trattamento dei dati (art. 7)
 - b) L'interessato del trattamento dei dati (art. 18)
 - c) Il capo della Polizia di quartiere (art. 6)
-

5) Secondo le disposizioni dell'art.17 reg. Ue 2016/679, per diritto di cancellazione («diritto all'oblio») si intende il:

COD: 5_DAMM.1.1

- a) diritto dell'interessato di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo
 - b) diritto di cancellazione dai registri scolastici dopo cinque anni dal diploma
 - c) diritto di ottenere la cassazione degli elenchi firmati
-

6) L'art. 17 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. determina che per le pubbliche amministrazioni è previsto l'obbligo di pubblicazione dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato:

COD: 6_DAMM.1.1

- a) annualmente
 - b) ogni cinque anni
 - c) ogni dieci anni
-

7) Ai sensi dell'art. 26 co. 4 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici:

COD: 7_DAMM.1.1

- a) qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati
- b) dei personaggi pubblici, dei politici e di chi svolge pubbliche funzioni
- c) qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni su attestati, concessioni e sollecitazioni degli ex interessati

8) In base all'art. 8 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di:

COD: 8_DAMM.1.1

- a) cinque anni
- b) non hanno limiti temporali
- c) un anno

9) Ai sensi dell'art. 1, comma 29, L. 190/2012, ogni amministrazione pubblica rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale:

COD: 9_DAMM.1.1

- a) almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti ed i procedimenti amministrativi che lo riguardano
- b) l'agenda setting su cui ritrovare i contatti di ogni addetto all'attività della trasparenza amministrativa
- c) l'indirizzo personale del proprio Segretario apicale

10) Ai sensi dell'art. 1 co. 2 della L. 190/12 e ss.mm.ii., qual è un compito della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche?

COD: 10_DAMM.1.1

- a) Adottare il Piano nazionale anticorruzione
- b) Può solamente analizzare le cause e i fattori della corruzione e individuare gli interventi che ne possono favorire la prevenzione e il contrasto
- c) Rappresentare l'Italia in sede di Commissione nazionale

11) Quale opzione di risposta riporta una corretta definizione di "licenziamento"?

COD: 11_DLAV.1.1

- a) Il licenziamento è l'atto con cui il datore recede dal contratto di lavoro subordinato, ponendo fine, con una dichiarazione unilaterale di volontà, al rapporto lavorativo
- b) Il licenziamento è il progredire di un rapporto di lavoro esercitato dal datore di lavoro come cottimo di premio
- c) Il licenziamento è l'effettivo concretizzarsi di un CCNL nell'ambito lavorativo

12) Non è annoverato nell'ambito del lavoro subordinato:

COD: 12_DLAV.1.1

- a) la collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.)
- b) il contratto a tempo determinato
- c) il lavoro intermittente (o "a chiamata")

13) Nei rapporti a tempo determinato:**COD: 13_DLAV.1.1**

- a) l'apposizione del termine è priva di effetto se non risulta da atto scritto, fatta eccezione per i rapporti di lavoro di durata non superiore a 12 giorni
- b) l'apposizione del termine non deve mai risultare da atto scritto
- c) l'apposizione del termine è priva di effetto se non risulta da atto scritto, fatta eccezione per i rapporti di lavoro di durata non superiore a 12 mesi

14) Nel rapporto di lavoro a tempo parziale (c.d. part time), la riduzione dell'orario di lavoro può essere di tipo verticale:**COD: 14_DLAV.1.1**

- a) quando il dipendente lavora a tempo pieno, soltanto alcuni giorni della settimana, del mese o dell'anno
- b) quando il dipendente lavora tutti i giorni per un orario inferiore rispetto all'orario normale giornaliero
- c) quanto il dipendente lavora più di 40 ore settimanali, secondo le prescrizioni dell'art. 2054 del codice civile

15) A livello normativo, è possibile ricorrere al lavoro intermittente per la sostituzione di lavoratori che esercitano il diritto di sciopero?**COD: 15_DLAV.1.1**

- a) No, è espressamente vietato dall'art. 14 del D.lgs. 81/2015 e s.m.i.
- b) Sì, è sempre possibile, come dispone l'art. 14 del D.lgs. 81/2015 e s.m.i.
- c) Sì, è possibile solo nel caso in cui si debba sostituire un dirigente o un alto funzionario, come dispone l'art. 14 del D.lgs. 81/2015 e s.m.i.

16) Qualora il contratto collettivo non disciplini il lavoro supplementare, il datore di lavoro può richiedere al lavoratore lo svolgimento di prestazioni supplementari in misura:**COD: 16_DLAV.1.1**

- a) non superiore al 25% delle ore di lavoro settimanali concordate (art. 6, comma 2, Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i.)
- b) superiore al 25% delle ore di lavoro settimanali concordate (art. 6, comma 2, Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i.)
- c) non superiore al 5% delle ore di lavoro settimanali concordate (art. 6, comma 2, Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i.)

17) La somministrazione di lavoro, disciplinata dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (Capo IV), quanti soggetti coinvolge?**COD: 17_DLAV.1.1**

- a) Tre: agenzia (somministratore), lavoratore, impresa utilizzatrice
- b) Due: agenzia (somministratore) e lavoratore
- c) Quattro: agenzia, lavoratore, sindacato e procuratore lavorativo

18) Il contratto di lavoro intermittente può in ogni caso essere concluso con soggetti:**COD: 18_DLAV.1.1**

- a) di età inferiore ai ventiquattro anni, purché le prestazioni lavorative siano svolte entro il venticinquesimo anno
- b) di età superiore ai ventiquattro anni di età
- c) di età inferiore ai trentaquattro anni di età, purché le prestazioni lavorative siano svolte entro il trentacinquesimo anno

19) La durata del contratto di apprendistato professionalizzante:

COD: 19_DLAV.1.1

- a) non può superare i tre anni, ovvero, i cinque per il settore dell'artigianato
 - b) può superare anche i tre anni, senza differenziazione di settore
 - c) deve essere conclusa in un massimo di dieci anni, qualunque sia il settore di applicazione
-

20) Quale opzione di risposta riporta una corretta definizione di "contratto di apprendistato"?

COD: 20_DLAV.1.1

- a) L'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e alla occupazione dei giovani
 - b) L'apprendistato non è un contratto di lavoro, ma un corso studio non retribuito, finalizzato alla formazione e alla occupazione dei giovani
 - c) L'apprendistato è un contratto di lavoro a tempo coordinato, finalizzato alla formazione e alla occupazione dei pensionati
-

21) (art. 19, l.r. 32/2002 e s.m.i. - Regione Toscana) In che modo la Regione Toscana promuove il diritto e l'accesso al lavoro delle persone disabili?

COD: 21_REGLAV.1.1

- a) Attraverso il collocamento mirato, che favorisce l'incontro tra le esigenze dei datori di lavoro e quelle dei lavoratori disabili
 - b) Attraverso la stipulazione di un particolare reddito emesso a favore dei disabili, che consente loro di evitare l'inserimento in un contesto lavorativo
 - c) Attraverso particolari accordi di sviluppo che consentono ai lavoratori disabili di accedere al mondo del lavoro, senza alcuna retribuzione
-

22) Secondo le norme che regolano i tirocini non curriculari, costituiscono documentazione utile nell'ambito dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze:

COD: 22_REGLAV.1.1

- a) il dossier individuale e la relazione finale (art. 86 octies, d.p.g.r. 47/R/2003 e s.m.i. della Regione Toscana)
 - b) la rendicontazione finale e la certificazione Ise corrispondente (art. 12, d.p.g.r. 47/R/2003 e s.m.i. della Regione Toscana)
 - c) il piano di sviluppo e il piano di incremento del tirocinante (art. 25, d.p.g.r. 47/R/2003 e s.m.i. della Regione Toscana)
-

23) (Art. 122, d.p.g.r. 47/R/2003 e s.m.i. della Regione Toscana) Chi provvede all'acquisizione delle domande di iscrizione e della documentazione prescritta dell'Albo regionale delle agenzie per il lavoro?

COD: 23_REGLAV.1.1

- a) La Giunta regionale
 - b) Il Presidente dell'Anci
 - c) La Commissione di sorveglianza
-

24) Il tutore nominato dal soggetto ospitante, nell'ambito di un tirocinio non curriculare, è individuato:

COD: 24_REGLAV.1.1

- a) tra i dipendenti a tempo indeterminato con esperienza e capacità coerenti con le attività del tirocinio previste nel progetto formativo e non può affiancare contemporaneamente più di tre tirocinanti (art. 86 septies, d.p.g.r. 47/R/2003 e s.m.i. della Regione Toscana)
 - b) tra soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere e non può seguire contemporaneamente più di quaranta tirocinanti (art. 86 sexies, d.p.g.r. 47/R/2003 e s.m.i. della Regione Toscana)
 - c) tra esponenti politici che appartengono alla Giunta regionale e può seguire contemporaneamente anche più di quaranta tirocinanti (art. 86 sexies, d.p.g.r. 47/R/2003 e s.m.i. della Regione Toscana)
-

25) Quale, tra i seguenti organismi si occupa dell'attuazione di interventi in tema di pari opportunità tra uomini e donne, con particolare attenzione al mercato del lavoro, secondo quanto riportato dall'art. 21 quater, l.r. 32/2002 e s.m.i. della Regione Toscana?

COD: 25_REGLAV.1.1

- a) L'Agenzia regionale toscana per l'impiego (Arti)
- b) La Commissione di sviluppo attivo
- c) Il Consiglio d'inchiesta

26) A norma dell'art. 17 ter della l.r. 32/2002 e s.m.i. della Regione Toscana, nell'ambito di un tirocinio non curriculare, il soggetto ospitante:

COD: 26_REGLAV.1.1

- a) nomina un tutore per ogni tirocinante
- b) nomina un unico tutore ogni tre tirocinanti
- c) nomina un tutore per ogni soggetto promotore

27) "I tirocini non curricolari sono svolti da soggetti di età _____ ": quale opzione di risposta completa l'affermazione riportata all'interno della l.r. 32/2002 e s.m.i. della Regione Toscana?

COD: 27_REGLAV.1.1

- a) non inferiore a diciotto anni
- b) inferiore a diciotto anni
- c) non inferiore a quaranta

28) Quale opzione di risposta riporta una delle aree funzionali in cui si articolano le tipologie dei servizi per l'impiego, a fronte dell'art. 118 del d.p.g.r. 47/R/2003 e s.m.i. della Regione Toscana?

COD: 28_REGLAV.1.1

- a) Incontro domanda e offerta di lavoro
- b) Servizi agli infortuni
- c) Computo dei Fondi

29) Durante lo svolgimento del tirocinio non curriculare è compilato:

COD: 29_REGLAV.1.1

- a) il dossier individuale, che riporta la descrizione delle attività effettivamente svolte dal tirocinante (art. 86 octies, d.p.g.r. 47/R/2003 e s.m.i. della Regione Toscana)
- b) il contratto collettivo individuale, che riporta le potenziali attività che potrebbero essere svolte dal tirocinante (art. 86 octies, d.p.g.r. 47/R/2003 e s.m.i. della Regione Toscana)
- c) il piano prospettico con le attività ipotetiche che potrebbe svolgere il tirocinante e il soggetto promotore (art. 86 octies, d.p.g.r. 47/R/2003 e s.m.i. della Regione Toscana)

30) Secondo le disposizioni del d.p.g.r. 47/R/2003 e s.m.i. della Regione Toscana, il centro per l'impiego fa parte:

COD: 30_REGLAV.1.1

- a) delle strutture territoriali del sistema provinciale per l'impiego (art. 117, comma 3)
- b) delle strutture di efficienza integrativa provinciale per la redazione della contabilità locale (art. 117, comma 3)
- c) dei sindacati (art. 117, comma 3)

31) In riferimento alle prescrizioni previste per i tirocini non curricolari, dove vengono registrate le competenze acquisite dal tirocinante?

COD: 31_REGLAV.1.1

- a) Nel libretto formativo del cittadino
- b) Solo sulla relazione finale
- c) Da nessuna parte: è compito del tirocinante includerlo nel suo curriculum

32) L'Agenzia regionale toscana per l'impiego (ARTI), tra le altre funzioni, si occupa:**COD: 32_REGLAV.1.1**

- a) della promozione e gestione di incentivi e agevolazioni alle imprese e ai datori di lavoro a sostegno dell'occupazione di lavoratori in particolari condizioni di svantaggio (art. 21 quater, l.r. 32/2002 e s.m.i. della Regione Toscana)
- b) della rendicontazione contabile degli enti locali toscani (art. 21 quater, l.r. 32/2002 e s.m.i. della Regione Toscana)
- c) della promozione dello sviluppo sostenibile, nei principali comuni nazionali (art. 21 quater, l.r. 32/2002 e s.m.i. della Regione Toscana)

33) Iscrizione nella lista speciale dei lavoratori appartenenti alle categorie protette (L. 68/99) al fine di favorire l'inserimento e il reinserimento lavorativo adeguato alle abilità lavorative dell'utente: a quale servizio per il lavoro appartengono queste finalità?**COD: 33_REGLAV.1.1**

- a) Collocamento mirato
- b) Orientamento
- c) Accoglienza

34) Secondo le prescrizioni della l.r. 32/2002 e s.m.i. della Regione Toscana, le Province hanno il compito di gestire attraverso il sistema provinciale per l'impiego, di cui fanno parte i centri per l'impiego:**COD: 34_REGLAV.1.1**

- a) gli interventi di prevenzione della disoccupazione (art. 22, comma 3)
- b) gli interventi per incrementare la disoccupazione (art. 22, comma 3)
- c) la rendicontazione contabile delle aziende iscritte all'apposito registro (art. 22, comma 3)

35) Alla convenzione per l'attivazione di un tirocinio non curriculare, a norma dell'art. 17 ter della l.r. 32/2002 e s.m.i. della Regione Toscana, si allega:**COD: 35_REGLAV.1.1**

- a) un progetto formativo, che stabilisce gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio
- b) un resoconto finanziario, che stabilisce il guadagno dell'azienda ospitante
- c) un progetto di semplificazione, per conseguire le opportune certificazioni UNI ISO 60

36) When I ... a child I ... two cats**COD: 36_ING.1.1**

- a) was - had
- b) was - haved
- c) were - had

37) Please select the best word to complete the following sentence: The tree ... by lightning.**COD: 37_ING.1.1**

- a) was struck
- b) was flashed
- c) flashed

38) We ... to the gym.**COD: 38_ING.1.1**

- a) don't often go
- b) often not go
- c) go not often

39) Che cos'è un Browser?

COD: 39_INF.1.1

- a) In informatica, particolare programma usato per navigare in Internet che inoltra la richiesta di un documento alla rete e ne consente la visualizzazione una volta arrivato
 - b) In informatica, un programma online freeware per evitare attacchi tramite la rete Internet
 - c) Un sistema operativo Intranet
-

40) Col tasto CANC è possibile:

COD: 40_INF.1.1

- a) cancellare un file utilizzando la tastiera, dopo averlo necessariamente selezionato
 - b) duplicare un file utilizzando la tastiera, dopo averlo opportunamente selezionato
 - c) resettare un programma con la tastiera, dopo averlo opportunamente selezionato
-

